

Program warsztatu
Białowieża
Hotel „Białowieski”* Conference, Wellness & SPA**
ul. Stoczek 218 B, 17-230 Białowieża

Raportowanie w projekcie unijnym w kontekście zapisów umowy o dofinansowanie - postęp rzeczowy, wydatkowanie środków, zasady horyzontalne, informacja i promocja
03.03.2026

Rozpoczęcie warsztatu	09:00 – 09:15
• Powitanie uczestników • Przedstawienie celu i planu warsztatu • Omówienie formuły pracy (część wykładowa + warsztat praktyczny)	
Blok I: Umowa o dofinansowanie jako podstawa raportowania	09:15 – 10:30
1. Struktura umowy o dofinansowanie • Część główna i załączniki (harmonogram, budżet, wskaźniki) • Wytyczne i regulaminy jako integralna część umowy • Najważniejsze zapisy umowy o dofinansowanie na jakie należy zwrócić uwagę przy rozliczaniu projektu 2. Kluczowe zapisy wpływające na raportowanie: • Okres kwalifikowalności • Harmonogram płatności • Wskaźniki produktu i rezultatu • Zasady zmian w projekcie • Kontrola i archiwizacja dokumentów	
Przerwa	10:30 – 10:45
Blok II: Raportowanie postępu rzeczowego i finansowego	10:45 – 12:00
1. Co to jest postęp rzeczowy? (realizacja zadań, osiągnięcie wskaźników, zgodność z harmonogramem) • Jak opisywać działania? (język faktów vs język deklaracyjny, spójność z wnioskiem o dofinansowanie, powiązanie z budżetem) • Wskaźniki (dokumentowanie osiągnięcia wskaźników, problemy z realizacją wskaźników, korekty i aktualizacje) • Opisy problemów i działań naprawczych 2. Wydatkowanie środków i raport finansowy: • Zasady kwalifikowalności wydatków (zgodność z budżetem, niezbędność i racjonalność, poniesienie i zapłata, dokumentowanie wydatków) • Najczęstsze błędy finansowe (wydatki poza okresem kwalifikowalności, zmiany bez aneksu, nieprawidłowe opisy księgowe, brak powiązania z zadaniem) • Spójność części finansowej z częścią rzeczową • Korekty finansowe – kiedy i dlaczego? Ćwiczenie: Ocena kwalifikowalności 5 przykładowych wydatków	
Przerwa obiadowa	12:00 – 12:30
Blok III Zasady horyzontalne w raportowaniu, Informacja i promocja projektu	12:30 – 14:15
1. Równość szans i niedyskryminacja	

- Jak raportować realne działania? - Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami 2. Zrównoważony rozwój - Działania proekologiczne - Racjonalne gospodarowanie zasobami 3. Zasada równości kobiet i mężczyzn - Wskaźniki - Działania wyrównawcze 4. Najczęstsze błędy: - Kopiowanie zapisów z wniosku - Brak dowodów realizacji Ćwiczenie: Ocena poprawności opisu realizacji zasad horyzontalnych. INFORMACJA I PROMOCJA PROJEKTU 1. Obowiązki wynikające z umowy i wytycznych - Oznaczenia dokumentów - Strona internetowa - Tablice i plakaty - Wydarzenia 2. Logotypy i obowiązkowe formuły 3. Dokumentowanie działań promocyjnych - Zdjęcia - Zrzuty ekranów - Materiały drukowane 4. Konsekwencje nieprawidłowości Ćwiczenie: Analiza przykładowej kontroli projektu – błędy promocyjne <i>Uczestnicy pracują na przykładach przygotowanych przez prowadzącego możliwa praca indywidualna lub w małych grupach)</i>	
Przerwa	14:15 – 14:30
Podsumowanie i sesja pytań	14:30 – 15:00
Podsumowanie i sesja pytań - Najważniejsze wnioski z warsztatu - Najczęstsze błędy - Dobre praktyki - Zakończenie warsztatów	

Prowadzący:

Paweł Iwanek – Absolwent Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie z ponad 18 letnim doświadczeniem w rozliczaniu i zarządzaniu projektami dofinansowanymi ze środków UE (w tym w projektach infrastrukturalnych, edukacyjnych i dotyczących ochrony przyrody). Członek Zarządu spółki świadczącej usługi profesjonalnego doradztwa w zakresie pozyskiwania i rozliczania projektów współfinansowanych ze środków publicznych. Posiada doświadczenie w ocenie merytorycznej projektów współfinansowanych ze środków UE, rozliczaniu projektów, audytach i kontrolach projektów oraz w prowadzeniu szkoleń / webinarów związanych z tematyką funduszy UE. Ekspert współpracujący z Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych.