



Warszawa, 25.07.2025 r.

Ochrona danych osobowych



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

Rola i obowiązki Beneficjenta jako Administratora Danych



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

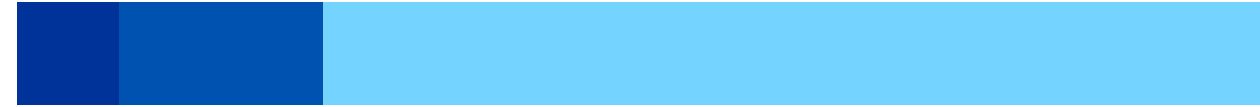
Najważniejsze definicje

Beneficjent

w kontekście projektów finansowanych z programu LIFE (lub podobnych programów unijnych), **beneficjent** to podmiot (instytucja, organizacja), który otrzymuje środki finansowe na realizację projektu i jest odpowiedzialny za jego wdrożenie zgodnie z warunkami umowy o dofinansowanie.



Najważniejsze definicje



Beneficjent Koordynujący

Główny partner odpowiedzialny za ogólne zarządzanie projektem.

- Podpisuje umowę o dofinansowanie z Komisją Europejską.
- Odpowiada za sprawozdawczość, komunikację z KE i zbieranie danych od pozostałych partnerów.
- Często gromadzi dane o pracownikach innych beneficjentów do celów raportowych.

Najważniejsze definicje

Współbeneficjent

Partner, który aktywnie uczestniczy w realizacji projektu i otrzymuje finansowanie.

- Zobowiązany do realizacji przypisanych działań i przekazywania wymaganych danych i dokumentów (np. kadrowych, finansowych) do beneficjenta koordynującego.



Najważniejsze definicje

Przykłady współbeneficjentów:

- Instytucje publiczne;
- Jednostki naukowe i uczelnie;
- Organizacje pozarządowe (NGO);
- Przedsiębiorstwa i spółki komunalne;
- Instytucje międzynarodowe i zagraniczne.



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

Rola beneficjenta jako administratora danych

osobowych

- Beneficjent przetwarza dane uczestników i personelu jako **administrator** (art. 4 pkt 7 RODO)
- Odpowiada za:
 - legalność przetwarzania
 - bezpieczeństwo danych
 - informowanie osób, których dane dotyczą
- Współpraca z innymi beneficjentami = **współadministracja lub przekazanie danych**

Legalność przetwarzania

Beneficjent musi wskazać **podstawę prawną** dla każdego rodzaju danych i celu przetwarzania (np. zatrudnienie, sprawozdawczość, rekrutacja uczestników).

Najczęściej stosowane podstawy (art. 6 RODO):

lit. **b** – wykonanie umowy (np. z pracownikiem projektu),

lit. **c** – obowiązek prawny (np. dokumentacja projektowa wymagana przez KE),

lit. **f** – uzasadniony interes (np. ochrona przed roszczeniami).



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

Bezpieczeństwo danych

Obowiązek zapewnienia **odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych**, takich jak:

- ograniczony dostęp do danych (tylko upoważnione osoby),
- zabezpieczenia hasłami, szyfrowanie plików,
- przechowywanie danych w zamkniętych szafach lub na bezpiecznych serwerach,
- regularne przeglądy dostępu, backup, szkolenia personelu.



Informowanie osób, których dane dotyczą

Każda osoba, której dane są przetwarzane (np. pracownik, uczestnik warsztatu, wolontariusz) musi być poinformowana zgodnie z art. 13 lub 14 RODO.

Beneficjent musi przygotować i udostępnić **klauzulę informacyjną**, zawierającą m.in.:

- dane administratora,
- cel przetwarzania i podstawy prawne,
- odbiorców danych (np. inni beneficjenci, grantodawca),
- prawa osoby, której dane dotyczą,
- okres przechowywania danych,
- możliwość skargi do UODO.

Obowiązki administratora danych (beneficjenta):

- Rejestr czynności przetwarzania (art. 30 RODO);
- Analiza ryzyka / ocena skutków (DPIA);
- Procedura naruszeń ochrony danych (art. 33–34 RODO)



Cykl życia danych w projekcie



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

„Privacy by design”

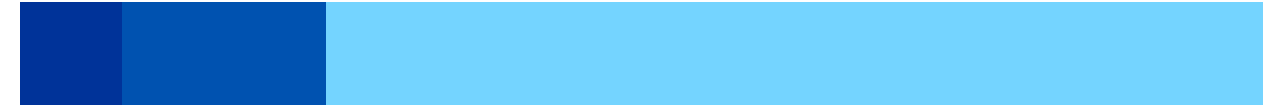
Ochrona danych osobowych musi być uwzględniona od **początku** planowania działań, systemów i procedur – a nie dopiero po ich wdrożeniu.

Administrator powinien wdrażać **środki techniczne i organizacyjne**, które:

- Minimalizują zakres zbieranych danych,
- Ograniczają dostęp tylko do upoważnionych osób,
- Zapewniają bezpieczeństwo (np. szyfrowanie, pseudonimizacja),
- Umożliwiają realizację praw osób (np. dostęp, usunięcie danych).



Retencja danych – zgodność z grantem i



RODO

- Retencja danych to ustalenie, **jak długo dane osobowe są przechowywane**, zanim zostaną usunięte lub zanonimizowane.
- Kluczowe zasady:
- Dane należy przechowywać tak długo, jak jest to konieczne:
 - do realizacji projektu (np. kontakt z uczestnikami),
 - do sprawozdawczości, audytów i kontroli KE lub krajowych instytucji.

Retencja danych – zgodność z grantem i

RODO

■ Okres przechowywania danych określa:

- umowa o dofinansowanie (np. 5 lub 10 lat po zakończeniu projektu),
- krajowe przepisy (np. podatkowe, archiwalne),
- zasady określone przez grantodawcę (np. CINEA).

■ Po upływie tego okresu:

- dane należy **usunąć, zarchiwizować** zgodnie z przepisami lub **zanonimizować**,
- obowiązkowe jest udokumentowanie tej operacji (np. protokół usunięcia danych).



Klauzula informacyjna – obowiązkowe 7 elementów (RODO art. 13/14)

Każda osoba, której dane są przetwarzane (np. uczestnik projektu, pracownik, odbiorca newslettera), **musi być poinformowana** o poniższych elementach :

- **Administrator danych** i jego dane kontaktowe;
- **Cele** przetwarzania i **podstawy prawne** (np. umowa, obowiązek prawny, zgoda)
- **Kategorie danych** (jeśli dane nie są zbierane bezpośrednio od osoby);
- **Odbiorcy danych** lub kategorie odbiorców (np. partnerzy projektu, grantodawca);
- **Okres przechowywania** danych (lub kryteria jego ustalania)



Klauzula informacyjna – obowiązkowe 7 elementów (RODO art. 13/14)

Każda osoba, której dane są przetwarzane (np. uczestnik projektu, pracownik, odbiorca newslettera), **musi być poinformowana** o poniższych elementach:

- **Prawa osoby**, której dane dotyczą (np. prawo do dostępu, sprostowania, usunięcia);
- **Prawo do skargi** do organu nadzorczego (w Polsce: Prezes UODO)

Umowy z Wykonawcami (art. 28)

Kiedy zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych?

Powierzenie danych jest obowiązkowe, gdy wykonawca przetwarza dane w imieniu administratora, np.:

- firma księgowa obsługuje wynagrodzenia w projekcie,
- dostawca hostingu przechowuje dane uczestników formularza online,
- agencja rekrutacyjna przetwarza zgłoszenia kandydatów,
- firma IT utrzymuje bazę danych uczestników projektu.

Jeśli wykonawca **sam decyduje o celach i sposobach przetwarzania** – jest odrębnym administratorem i **umowa powierzenia nie jest potrzebna**.



Co musi zawierać umowa powierzenia danych (art. 28 ust. 3 RODO)?

Kluczowe zapisy:

Zakres i cel przetwarzania danych

– jakie dane, w jakim celu, przez jaki czas

Środki bezpieczeństwa

– techniczne i organizacyjne, np. szyfrowanie, kontrola dostępu

Zgoda na dalsze podpowierzenie (jeśli dotyczy)

– np. korzystanie z zewnętrznego serwera, podwykonawcy IT



Co musi zawierać umowa powierzenia danych (art. 28 ust. 3 RODO)?

Kluczowe zapisy:

Obowiązek współpracy z administratorem

– przy realizacji praw osób (np. usunięcie, dostęp do danych)

Prawo do audytu lub kontroli

– administrator może sprawdzić, jak wykonawca chroni dane

Usunięcie lub zwrot danych po zakończeniu umowy

Pytania



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych



Jakie są zasady przekazywania danych uczestników projektów (umów o pracę wysokości wynagrodzenia) pomiędzy współbeneficjentami projektu Life (pochodzącymi z 2 różnych instytucji)/ Czy trzeba informować pracowników 1 beneficjenta, odbierać od nich zgodę - że ich dokumenty wynagrodzeniowe zostaną przekazane do 2 beneficjenta (np. do celów sprawozdawczych, rozliczeń)?

Projekt LIFE - kilku współbeneficjentów (z różnych instytucji) w ramach konsorcjum. Jeden z beneficjentów jest koordynatorem. Pozostali muszą przekazywać koordynującemu dane pracowników beneficjentów - którzy biorą udział w projekcie (np. dane o wynagrodzeniu, skan umowy o pracę - czy od tych pracowników należy pobrać zgody na udostępnianie danych koordynującemu? Czy beneficjent który przekazuje dane (np. do celów sprawozdawczych przed KE) - powinien dopełnić obowiązków wobec swoich pracowników - personelu projektu?



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych



Projekt LIFE - kilku współbeneficjentów (z różnych instytucji) w ramach konsorcjum. Jeden z beneficjentów jest koordynatorem. Pozostali muszą przekazywać koordynującemu dane pracowników beneficjentów - którzy biorą udział w projekcie (np. dane o wynagrodzeniu, skan umowy o pracę - czy od tych pracowników należy pobrać zgody na udostępnianie danych koordynującemu? Czy beneficjent który przekazuje dane (np. do celów sprawozdawczych przed KE) - powinien dopełnić obowiązków wobec swoich pracowników - personelu projektu?



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



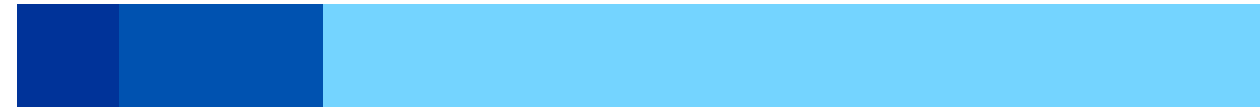
Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

Realizacja obowiązków RODO w NGO

1. Organizacja musi przede wszystkim jasno określić, **jakie dane przetwarza, w jakim celu, na jakiej podstawie prawnej i przez jaki czas**. Każda osoba, której dane są zbierane (np. pracownik, wolontariusz, uczestnik projektu), musi otrzymać **klauzulę informacyjną** zgodną z art. 13 lub 14 RODO.
2. NGO jako administrator danych powinno prowadzić co najmniej uproszczony **rejestr czynności przetwarzania**, wdrożyć podstawowe środki bezpieczeństwa (np. hasła, ograniczenie dostępu,



Realizacja obowiązków RODO w NGO



przechowywanie dokumentów pod kluczem), a także mieć prostą procedurę reagowania na **naruszenia ochrony danych** (np. zgubienie dokumentu). Jeśli dane są przekazywane do zewnętrznych wykonawców (np. księgowej, firmy IT), trzeba zawrzeć z nimi **umowę powierzenia przetwarzania**

RODO wymaga też, by dane nie były przechowywane bez potrzeby – NGO powinna ustalić **okresy retencji** (np. 5 lat po zakończeniu projektu) i regularnie usuwać dane zbędne. Nie jest wymagane posiadanie Inspektora Ochrony Danych, ale organizacja powinna mieć przynajmniej **osobę odpowiedzialną za RODO**.

Na co zwrócić uwagę przy
sporządzaniu umów z wykonawcami?



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych



Z perspektywy RODO, przy sporządzaniu umów z wykonawcami należy przede wszystkim ustalić, czy wykonawca będzie przetwarzać dane osobowe w imieniu NGO.

Jeśli tak – należy zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art. 28 RODO. Umowa ta powinna precyzować cel, zakres, czas i środki ochrony danych, określić zasady podpowierzania danych, obowiązek zachowania poufności, możliwość audytu oraz sposób usunięcia lub zwrotu danych po zakończeniu współpracy.

Trzeba także upewnić się, że wykonawca stosuje odpowiednie środki bezpieczeństwa chroniące dane przed nieuprawnionym dostępem.

Czy do celów realizacji projektu współfinansowanego ze środków UE wymagane są upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, dedykowane tylko dla tego konkretnego projektu, czy wystarczające jest posiadanie ogólnego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, które dostaje każdy nowo zatrudniony pracownik beneficjenta (np. w związku z koniecznością nadania uprawnień do systemów, w których przetwarzane są dane osobowe)? Zapisy Umowy o dofinansowanie w obecnej perspektywie (np. w ramach programu FE dla Dolnego Śląska) odwołują się do ustawy wdrożeniowej i rozp. RODO, ale dokumenty te nie precyzują kwestii wystawiania upoważnień dla pracowników zarządzających konkretnymi projektami.





W przypadku realizacji projektu współfinansowanego ze środków UE, nie ma obowiązku wydawania osobnych, projektowych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, o ile pracownik już posiada ważne, ogólne upoważnienie do przetwarzania danych w ramach swoich obowiązków służbowych. Ogólne upoważnienie, nadane np. przy zatrudnieniu, jest wystarczające, pod warunkiem że: obejmuje zakres czynności faktycznie wykonywanych przez pracownika (np. dostęp do dokumentów projektowych, danych uczestników, danych płacowych), dotyczy systemów, dokumentacji lub zasobów, w których przetwarzane są dane związane z projektem, nie narusza zasady ograniczonego dostępu – czyli dostęp do danych mają wyłącznie osoby, które go potrzebują do realizacji konkretnych zadań.

Dziękuję za uwagę



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych



Autor prezentacji
Magdalena Mistarz

Fundusze Europejskie

Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych
ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych