

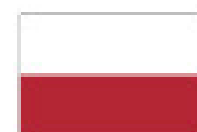


Ochrona przyrody i rozwój zielonej infrastruktury.
Edukacja w zakresie ochrony przyrody.

NABÓR NR FENX.01.05-IW.01-001/24



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

jako Instytucja Wdrażająca w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027, działając na podstawie Porozumienia z Ministrem Klimatu i Środowiska, **ogłosiła nabór wniosków** w ramach Priorytetu FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności, Działanie **FENX.01.05**.Ochrona przyrody i rozwój zielonej infrastruktury

Typ FENX.01.05.8 Edukacja w zakresie ochrony przyrody.

Wnioski o dofinansowanie należy składać jedynie w formie elektronicznej,

[przy użyciu aplikacji WOD2021](#)

w terminie **od 16.02.2024 r. (od godz. 10:00) do 26.04.2024 r. (do godz. 15:30)**.

Wnioski, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

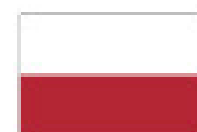
Cel działania 1.5. Wzmacnianie ochrony i zachowania przyrody, różnorodności biologicznej oraz zielonej infrastruktury, w tym na obszarach miejskich, oraz ograniczanie wszelkich rodzajów zanieczyszczenia



**NARODOWY FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
i GOSPODARKI WODNEJ**



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

Do naboru mogą przystąpić następujące podmioty:

- Regionalne Dyrekcje Ochrony Środowiska
- Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
- parki narodowe
- instytuty badawcze
- jednostki Sieci Badawczej Łukasiewicz
- Polska Akademia Nauk
- instytuty naukowe PAN
- Polska Akademia Umiejętności
- uczelnie wyższe
- pozarządowe organizacje ekologiczne
- Ministerstwo Klimatu i Środowiska i jednostki podległe

NABÓR NR FENX.01.05-IW.01-001/24
w trybie konkurencyjnym



Dofinansowanie może zostać przyznane samodzielnym projektom, w których większość zadań projektowych ma zasięg ponadregionalny (minimum 3 regiony NUTS2). Nie przewiduje się realizacji projektów w formie konsorcjum, bądź partnerstwa.

Projekty mają być ukierunkowane na poprawę wiedzy i świadomości społeczeństwa na temat celów i zasad ochrony przyrody oraz wpływu zanieczyszczeń na stan środowiska i zdrowie ludzi. Osiągnięciu tego celu będzie służyło wykorzystanie różnorodnych form i środków przekazu oraz nowoczesnych narzędzi informacyjno-komunikacyjnych i materiałów edukacyjnych.

Działania zaplanowane w ramach przedmiotowych projektów edukacyjnych dotyczących ochrony przyrody i różnorodności biologicznej nie mogą prowadzić do osiągnięcia zysku.



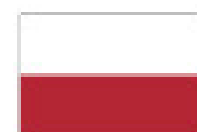
Zgodnie z definicją wskaźnika zawartą w załączniku do regulaminu „**Katalog stosowanych w naborze wskaźników**”:

„**Zasięg działań/ kampanii edukacyjno-informacyjnych**” to Liczba odbiorców grupy docelowej, która przynajmniej jednokrotnie zetknęła się z komunikatem prezentowanym w ramach prowadzonych działań/kampanii edukacyjno-promocyjnych.

W zależności od zadania projektowego jeśli będzie to np. szkolenie odbiorcami szkolenia muszą być osoby z co najmniej 3 regionów NUTS2, jeśli np. audycja radiowa zasięg takiej audycji musi być co najmniej 3 województwa.



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach naboru:
40 000 000,00 PLN

Minimalna wartość dofinansowania projektu w ramach naboru wynosi:
500 000,00 PLN

Maksymalna wartość dofinansowania projektu w ramach naboru wynosi:
4 000 000,00 PLN

Poziom współfinansowania projektu ze środków FS wynosi maksymalnie **85 %** wartości wydatków kwalifikowalnych projektu.

Koszty pośrednie rozliczane są wg stawki ryczałtowej w wysokości maksymalnie 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich w projekcie.

Podatek od towarów i usług może stanowić koszt kwalifikowalny projektu.



Wydatki muszą spełniać wymogi określone w [Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#)

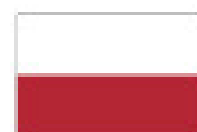
Wsparcie może zostać przeznaczone na:

Koszty bezpośrednie:

- wartości niematerialne i prawne: koszty nabycia i/lub odpłatnego korzystania z wartości niematerialnych i prawnych, oprogramowanie i licencje (bez urządzeń do ich obsługi);
- usługi zewnętrzne, w tym np.:
 - a. koszty związane z organizacją warsztatów, spotkań itp.;
 - b. usługi informatyczne np. hosting, migracja danych, kolokacja serwerów;
 - c. usługi/działania w zakresie informacji, promocji, marketingu;
 - d. usługi doradcze, koszty ekspertów zewnętrznych, koszty związane z realizacją badań i analiz;
 - e. catering i usługa hotelarska
- środki trwałe/ dostawy;
- dostawy (inne niż środki trwałe);
- koszty wsparcia uczestników projektu w zakresie kosztów podróży i zakwaterowania;
- personel projektu.



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

Koszty pośrednie w projektach, realizowanych ze środków FEnIKS, są rozliczane uproszczoną metodą rozliczania wydatków – stawką ryczałtową. Wysokość stawki ryczałtowej wynosi **maksymalnie 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich w projekcie**.

Kosztami pośrednimi są:

a) Koszty poniesione na przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności:

- wydatki poniesione na opracowanie lub aktualizację dokumentacji niezbędnej do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu,
- wydatki poniesione na nadzór nad przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej.

b) Koszty ogólne, w szczególności:

- koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne),
- opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe,
- opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych,
- koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich,
- koszty usług powielania dokumentów,
- koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych,
- koszty ochrony,
- koszty sprzątania pomieszczeń, w tym środków czystości, dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji tych pomieszczeń.



c) Koszty osobowe:

- koszty koordynatora projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń,
- koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki),
- koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
- koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu biura rachunkowemu).



- d) Koszty związane z wykorzystaniem informatycznych systemów wspomagających zarządzanie i monitorowanie projektu;
- e) Koszty związane z niezbędnymi ekspertyzami, poradami prawnymi, doradztwem finansowym lub technicznym;
- f) Koszty poniesione na usługi obce niezbędne dla realizacji projektu (w tym również usługi wykonywane na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia);
- g) Koszty poniesione na szkolenia dla pracowników beneficjenta zaangażowanych w realizację przedmiotu projektu;
- h) Koszty poniesione na audyty związane z realizacją projektu;
- i) Koszty remontu lub adaptacji powierzchni biurowej do potrzeb pracowników beneficjenta;
- j) Koszty archiwizacji dokumentów związanych z realizacją projektu;
- k) Wydatki związane z otworzeniem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego;
- l) Opłaty pobierane od dokonywanych transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych);
- m) Odpisy amortyzacji, koszty najmu lub zakupu aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w lit. c);
- n) Koszty eksploatacji służbowych samochodów osobowych.



Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich.

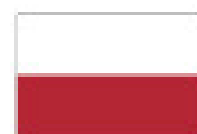
W ramach projektów **nie będą kwalifikowalne** m.in.:

- koszty dotyczące robót i materiałów budowlanych;
- opłaty finansowe;
- **wkład niepieniężny**, z wyłączeniem nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- koszty związane z zakupem nieruchomości;
- koszty związane z nabyciem prawa użytkowania wieczystego i innych tytułów prawnych do nieruchomości;
- koszty dotyczące nadzoru/ zarządzania inwestycją;
- koszty nabycia środków transportu;
- amortyzacja i leasing środków trwałych.



Dodatkowo, wydatkami niekwalifikowalnymi są wydatki wskazane w podrozdziale 2.3. Wydatki niekwalifikowalne [Wytycznych dotyczących kwalifikowalności na lata 2021-2027](#):

- a) kary i grzywny,
- b) koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych,
- c) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji,
- d) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut,
- e) rozliczony notą księgową koszt zakupu środka trwałego będącego własnością beneficjenta lub prawa przysługującego beneficjentowi,
- f) nagrody jubileuszowe przeznaczone dla personelu projektu,
- g) odprawy pracownicze przeznaczone dla personelu projektu,
- h) wpłaty dokonywane na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- i) świadczenia na rzecz personelu projektu realizowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS),
- j) koszty ubezpieczenia cywilnego funkcjonariuszy publicznych za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu władzy publicznej,
- k) koszty składek i opłat fakultatywnych na rzecz personelu projektu, niewymaganych obowiązującymi przepisami prawa, chyba że:
 - ✓ zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania lub innych właściwych przepisach prawa pracy,
 - ✓ zostały wprowadzone co najmniej sześć miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu,
 - ✓ potencjalnie obejmują wszystkich pracowników, a zasady ich przyznawania są takie same w przypadku personelu projektu oraz pozostałych pracowników beneficjenta.



Finansowanie wkładu własnego:

„wkład własny” to wkład beneficjenta do projektu (pieniężny lub niepieniężny), który nie zostanie beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych, a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych).

Zasady dotyczące finansowania, z innych środków niż własne, wkładu własnego Beneficjenta w Projekt precyzuje Wzór umowy dofinansowania stanowiący załącznik nr 7 do regulaminu: § 6. Wysokość dofinansowania, ust 5. stanowi:

"Beneficjent może otrzymać bezzwrotne środki publiczne na podstawie innej umowy lub umów na finansowanie wkładu własnego Beneficjenta w Projekt do wysokości..... PLN (słownie PLN). Środki te nie będą traktowane jako dofinansowanie, jeśli w umowie, na podstawie której zostały przekazane, jest wskazane, że dotyczą finansowania wkładu własnego Beneficjenta w Projekt."



- ✓ Realizacja projektu **może** rozpocząć się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.
- ✓ Realizacja projektu **nie może** zostać zakończona przed dniem złożenia wniosku.

W przypadku rozpoczęcia realizacji projektu przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu wnioskodawca realizuje projekt na własne ryzyko

Okres kwalifikowania wydatków to 1 stycznia 2021 r. – 31 grudnia 2029 r.

Realizacja projektu nie może wykraczać poza końcową datę okresu kwalifikowalności wydatków w FEnIKS, tj. 31 grudnia 2029 r.

Do dofinansowania kwalifikują się tylko projekty, których wsparcie **nie stanowi** pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis.



ZAMÓWIENIA W RAMACH PROJEKTU:

1. W przypadku zamówień, do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w których postępowanie o udzielenie zamówienia wszczęto przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, zastosowanie mają wymogi określone w wytycznych dotyczących kwalifikowalności, w tym w szczególności dotyczące zasady konkurencyjności.
2. Przy ocenie prawidłowości udzielania zamówień wszczętych przed wejściem w życie pierwszej wersji Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (czyli przed 25 listopada 2022 r.), zamówienia udzielane przez beneficjenta będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania zasady konkurencyjności, są weryfikowane pod względem zgodności z regulacjami krajowymi i unijnymi, z zasadą uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
3. W przypadku, gdy wnioskodawca/ beneficjent przeprowadza zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, publikuje on zapytanie ofertowe na stronie internetowej bazy konkurencyjności i prowadzi komunikację na zasadach określonych w wytycznych dotyczących kwalifikowalności.



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

Kopie dokumentów, które stanowią załącznik do wniosku, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem i podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

Oświadczenia stanowiące załączniki do wniosku muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym

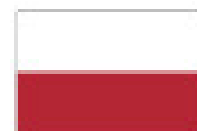
Jeśli załącznik został opracował wg załączonego wzoru (a nie jest oświadczeniem), należy go również podpisać elektronicznym podpisem kwalifikowanym

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Podpis kwalifikowany



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

Dopuszczalna liczba wniosków

Wnioskodawca może złożyć **tylko jeden wniosek o dofinansowanie na ten sam projekt** w ramach naboru.

W przypadku złożenia większej liczby wniosków na ten sam projekt w ramach naboru IW wzywa wnioskodawcę do wskazania, w terminie 3 dni roboczych od dnia następującego po dniu wysłania przez IW informacji o wezwaniu, jednego wniosku o dofinansowanie, który będzie podlegał ocenie oraz wycofania pozostałych wniosków w aplikacji WOD2021.

Po wskazaniu wniosku przez wnioskodawcę, **pozostałe wnioski zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.**

W przypadku niewskazania wniosku przez wnioskodawcę, ocenie będzie podlegał wniosek o dofinansowanie złożony jako pierwszy. Pozostałe wnioski o dofinansowanie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

Wezwanie do złożenia wyjaśnień/poprawy

W trakcie oceny projektu, IW może wezwać wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień, co do treści przedstawionego wniosku o dofinansowanie i ewentualnego uzupełnienia lub poprawy wniosku, w zakresie podlegającym ocenie spełnienia kryteriów wyboru projektów (dotyczy każdego kryterium).

Dopuszcza się możliwość jednokrotnego wezwania do złożenia wyjaśnień/poprawy wniosku na I etapie oceny oraz jednokrotnego wezwania na II etapie oceny

Wnioskodawca jest zobowiązany do uzupełnienia wniosku, **w terminie 7 dni od dnia następującego po dniu przekazania wezwania** za pomocą środków komunikacji elektronicznej (dla biegu tego terminu nie ma znaczenia dzień odebrania wezwania przez wnioskodawcę).

Wnioskodawca, jest zobowiązany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie **wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu**.

W wyniku uzupełnienia wniosku o dofinansowanie **nie może zwiększyć się wartość kosztów kwalifikowalnych projektu**.



Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektów składa się z dwóch etapów:

- ✓ I Etap
- ✓ II Etap

Oceny projektu dokonuje Komisja Oceny Projektu (KOP) powołana przez IW

Każdy wniosek będzie oceniany **kryteriami horyzontalnymi oraz kryteriami specyficznymi** dla działania FENX.01.05.8, typu projektu: Edukacja w zakresie ochrony przyrody

Zarówno kryteria horyzontalne jak i specyficzne składają się z kryteriów obligatoryjnych oraz rankingujących.



Ocena w ramach I etapu polega na weryfikacji spełnienia przez projekt kryteriów obligatoryjnych i dokonywana jest na podstawie listy sprawdzającej stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu, która obejmuje:

1) Kryteria horyzontalne obligatoryjne:

- a) Zgodność z Programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027, Szczegółowym opisem priorytetów FEnIKS oraz regulaminem wyboru projektów (dokumenty aktualne na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie),
- b) Zgodność projektu z dokumentami składającymi się na spełnienie warunków podstawowych,
- c) Zgodność z realizacją zasady n+2,
- d) Projekt nie został zakończony przed złożeniem dokumentacji aplikacyjnej,
- e) Kompletność dokumentacji aplikacyjnej i spójność informacji zawartych we wniosku, załącznikach do wniosku (ocena w zakresie kompletności dokumentacji aplikacyjnej),
- f) Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie,
- g) Brak podwójnego finansowania.

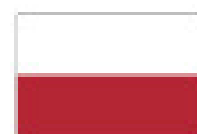
2) Kryteria specyficzne obligatoryjne:

- a) Poprawność przygotowania Planu realizacji projektu,
- b) Doświadczenie i potencjał wnioskodawcy,
- c) Zgodność projektu ze strategiami sektorowymi.

Etap I



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

KRYTERIUM: Doświadczenie i potencjał wnioskodawcy

Ocenie podlega, czy wnioskodawca posiada niezbędne doświadczenie oraz potencjał ekspercki do realizacji projektów z dziedziny objętej wnioskiem.

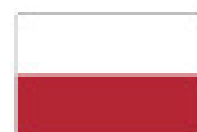
Weryfikacja dokonywana jest w zakresie:

1. **udokumentowanego** doświadczenia wnioskodawcy w zakresie realizacji co najmniej 2 pozytywnie zakończonych projektów obejmujących działania edukacyjne lub informacyjne z zakresu ochrony środowiska o wartości co najmniej 100 tys. zł kosztów całkowitych każdy, sfinansowanych ze środków zewnętrznych;
2. potencjału eksperckiego wnioskodawcy, tj. czy do realizacji projektu wskazano co najmniej 1 eksperta merytorycznego, który jest lub będzie zatrudniony/ zakontraktowany przez wnioskodawcę/beneficjenta i posiada wykształcenie kierunkowe oraz doświadczenie zawodowe w realizacji projektów z dziedziny objętej wnioskiem (**dołączono zgodę planowanego eksperta zewnętrznego**).

Do pozytywnej oceny konieczne jest spełnienie obydwu powyższych warunków



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



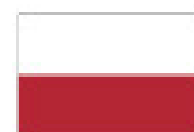
Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

Ocena projektu w zakresie horyzontalnych kryteriów obligatoryjnych			
Lp.	Nazwa Kryterium	TAK/NIE/NIE DOTYCZY	Uzasadnienie
1	Kryterium nr 1 Zgodność z Programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Szczegółowym opisem priorytetów FEnIKS oraz regulaminem wyboru projektów (dokumenty aktualne na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie).		
1.1	Czy typ/rodzaj projektu jest zgodny z przewidzianym w Programie FEnIKS , szczegółowym opisie priorytetów FEnIKS oraz regulaminem wyboru projektów ?		
1.2	Czy projekt jest zgodny z opisem działania (w tym celem oraz zakresem interwencji i przyporządkowaniem adekwatnych wskaźników produktu i rezultatu dla danego typu projektu)?		
1.3	Czy nie przekroczono pułapu maksymalnego poziomu dofinansowania (%)?		
1.4	Czy spełniono warunek minimalnej wartości wydatków kwalifikowanych projektu?		
1.5	Czy spełniono warunek maksymalnej wartości wydatków kwalifikowanych projektu?		
1.6	Czy Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dofinansowania w ramach naboru?		



Ocena projektu w zakresie specyficznych kryteriów obligatoryjnych			
Lp.	Nazwa Kryterium	TAK/NIE	Uzasadnienie
1	Kryterium nr 1 Poprawność przygotowania Planu realizacji projektu		
	Czy Plan realizacji projektu jest zgodny z instrukcją opracowania planu oraz wymogami formalnymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie oraz czy jego treści są spójne pod względem zawartych w nim podstawowych informacji?		
2	Kryterium nr 2 Doświadczenie i potencjał wnioskodawcy		
2.1.	Czy wnioskodawca udokumentował doświadczenie w zakresie realizacji co najmniej 2 pozytywnie zakończonych projektów obejmujących działania edukacyjne lub informacyjne z zakresu ochrony środowiska o wartości co najmniej 100 tys. zł kosztów całkowitych każdy, sfinansowanych ze środków zewnętrznych?		
2.2	Czy wnioskodawca udokumentował potencjał ekspercki, tj. czy do realizacji projektu wskazał co najmniej 1 eksperta merytorycznego, który jest lub będzie zatrudniony/ zakontraktowany przez wnioskodawcę/beneficjenta i posiada wykształcenie kierunkowe oraz doświadczenie zawodowe w realizacji projektów z dziedziny objętej wnioskiem oraz czy dołączono zgodę planowanego eksperta zewnętrznego?		
3	Kryterium nr 3 Zgodności projektu ze strategiami sektorowymi		
3.1.	Czy projekt jest kierunkowo zgodny z celami Unijnej strategii na rzecz bioróżnorodności 2030 oraz Polityki ekologicznej Państwa 2030?		
Czy wniosek spełnia kryteria specyficzne obligatoryjne?			



Ocena w ramach I etapu jest oceną 0/1, co oznacza, że weryfikacja dokonywana będzie pod kątem spełnienia lub niespełnienia danego kryterium.

Projekt otrzymuje negatywną ocenę w przypadku, gdy chociaż jedno kryterium obligatoryjne nie zostanie spełnione

Projekt, który uzyskał pozytywną ocenę na I etapie oceny zostaje skierowany do II etapu oceny – oceny punktowej i oceny merytorycznej.

Zatwierdzona lista projektów ocenionych w ramach I etapu oceny jest publikowana na stronie internetowej IW i portalu. Zawiera następujące informacje: numer wniosku, nazwę wnioskodawcy, tytuł projektu, województwo, całkowity koszt projektu, wnioskowaną kwotę dofinansowania oraz status projektu



Na II etapie oceny projekty, które uzyskały status „zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny” oceniane są według kryteriów oceny projektów na podstawie list sprawdzających stanowiących Załącznik nr 5 do Regulaminu w następującym zakresie:

1) Kryteria horyzontalne obligatoryjne:

- a) Kompletność dokumentacji aplikacyjnej i spójność informacji zawartych we wniosku, załącznikach do wniosku (ocena w zakresie kompletności i spójność informacji zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku),
- b) Zgodność projektu z przepisami o pomocy publicznej,
- c) Wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa,
- d) Poprawność analizy finansowej i ekonomicznej,
- e) Gotowość organizacyjno-instytucjonalna wnioskodawcy w obszarze zawierania umów,
- f) Zgodność projektu z wymaganiami prawa dotyczącego ochrony środowiska,
- g) Zasada zrównoważonego rozwoju, w tym zasada „nie czyn poważnej szkody”,
- h) Poprawność identyfikacji i przypisania wydatków projektu z punktu widzenia ich kwalifikowalności,
- i) Zgodność projektu z zasadami równości szans, włączenia społecznego i niedyskryminacji,
- j) Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej,
- k) Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych,



2) Kryteria horyzontalne rankingujące:

- a) Zastosowanie elementów z zakresu gospodarki o obiegu zamkniętym, poprawy efektywności energetycznej i OZE, ochrony przyrody (w tym różnorodności biologicznej) oraz adaptacji do zmian klimatu,
- b) Zastosowanie elementów edukacyjnych w projekcie,
- c) Zgodność projektu ze Strategią Unii Europejskiej dla regionu Morza Bałtyckiego (SUE RMB),
- d) Projekt przewiduje elementy związane ze współpracą z partnerami z innych państw,
- e) Projekt jest operacją o strategicznym znaczeniu w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 5 CPR,
- f) Projekt realizowany na obszarze strategicznej interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR): miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze/obszary zagrożone trwałą marginalizacją,
- g) Projekt realizowany na obszarze strategicznej interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR): Polska Wschodnia/Śląsk,
- h) Projekt wynikający z zapisów strategii terytorialnej (ZIT lub IIT), bądź strategii rozwoju ponadlokalnego albo wynikający z dokumentów strategicznych i/lub planistycznych powstałych w ramach współpracy samorządów (w tym takich jak Centrum Wsparcia Doradczego, Partnerska Inicjatywa Miast, Program Rozwój Lokalny) lub komplementarny do ww. dokumentów,
- i) Projekt jest finansowany również z innych źródeł finansowania niż fundusze UE,
- j) Projekt wpisuje się w realizację wartości Nowego Europejskiego Bauhausu,
- k) Partnerstwo międzysektorowe.

Etap II



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

3) Kryteria specyficzne rankingujące:

- a) Uzasadnienie potrzeby realizacji przedsięwzięcia
- b) Cele projektu
- c) Strategia komunikacji projektu
- d) Adekwatność i trafność zaplanowanych zadań i metod ich realizacji
- e) Wykorzystanie nowoczesnych technologii przekazu informacji, różnicowanie narzędzi edukacyjnych
- f) Właściwa identyfikacja grupy docelowej / grup docelowych
- g) Kompleksowość proponowanych działań z punktu widzenia potrzeb grupy docelowej/grup docelowych
- h) Komplementarność podejmowanych działań
- i) Ocena wysokości kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego projektu
- j) Czynniki ryzyka związane z realizacją projektu
- k) Realność osiągnięcia oczekiwanych efektów projektu
- l) Promowanie współpracy międzysektorowej w ramach projektu
- m) Stosowanie działań minimalizujących wpływ projektu na klimat, środowisko i wykorzystanie zasobów
- n) Poszerzanie wiedzy o obszarach chronionych lub gatunkach objętych ochroną
- o) Aktywizacja społeczeństwa i poszerzenie wiedzy nt. ochrony środowiska



KRYTERIUM – Uzasadnienie potrzeby realizacji przedsięwzięcia:

10 pkt. – uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia Wnioskodawcy zawiera rzetelną analizę sytuacji oraz sformułowane konkretnie problemy dotyczące braków i potrzeb grupy docelowej/grup docelowych w zakresie edukacji i informacji. Zdiagnozowane niedostatki i potrzeby są oparte na konkretnych danych wraz ze wskazaniem źródeł informacji.

KRYTERIUM – Cele projektu:

5 pkt. – wskazano cel główny projektu sformułowany zgodnie z metodą SMART oraz co najmniej 4 cele szczegółowe sformułowane zgodnie z metodą SMART.

Metoda SMART oznacza, że cele powinny zostać opracowane zgodnie z założeniami pięciu poniższych zasad:

- ✓ Specific – cele muszą być konkretne, powinna być możliwość łatwego określenia, że dany cel został zrealizowany;
- ✓ Measurable – mierzalny, a więc taki, gdzie postęp bądź jego realizacja są możliwe do pokazania na liczbach;
- ✓ Assignable – możliwe do przypisania do kogoś;
- ✓ Realistic – cel musi być realistyczny;

PRZYKŁAD:

Uzyskać 20% wzrost liczby obserwujących na profilu na Instagramie w ciągu sześciu miesięcy, poprzez regularne publikowanie treści trzy razy w tygodniu i interakcję z użytkownikami.



KRYTERIUM – Strategia komunikacji projektu:

3 pkt. – przygotowanie strategii komunikacji projektu, która będzie podstawą w przygotowaniach wszystkich produktów przedmiotowego projektu zostało zaplanowane na etapie realizacyjnym; dołączono koncepcję tej strategii;

5 pkt. – wnioskodawca dysponuje gotową i kompletną względem wymagań określonych w definicji kryterium strategią komunikacji projektu.

W strategii komunikacji projektu Wnioskodawca powinien dokonać segmentacji grup docelowych oraz określić rodzaje komunikatów kierowanych do poszczególnych grup.

Przygotowana strategia komunikacji będzie podstawą w przygotowaniach **wszystkich produktów** realizowanego projektu.

Strategia komunikacji określa co, do kogo, w jaki sposób i na jakich zasadach będzie komunikowane w zakresie projektu. Dokument stanowi podstawę działań informacyjnych i promocyjnych wnioskodawcy, które odpowiadają za efektywną komunikację z grupami docelowymi, opisuje kompleksowo kanały i narzędzia komunikacji oraz zasady komunikacji.



KRYTERIUM – Wykorzystanie nowoczesnych technologii przekazu informacji, zróżnicowanie narzędzi edukacyjnych:

Ocenie podlega, czy projekt wykorzystuje nowoczesne, przyjazne środowisku technologie przekazu informacji oraz różnorodne (tj. minimum dwa) narzędzia edukacyjne.

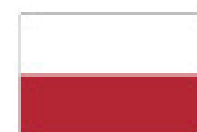
Ponadto o ile jest to uzasadnione charakterem projektu weryfikowane jest czy odznacza się potencjałem rozwojowym, rozumianym jako możliwość kontynuacji, zachowania trwałości efektów, wykorzystania produktów i wypracowanych narzędzi oraz mechanizmów do dalszych działań edukacyjnych i informacyjnych.

Narzędzia edukacyjne i narzędzia komunikacji to np.:

- ✓ narzędzia cyfrowe (np. aplikacja na smartfony, gra komputerowa, film internetowy)
- ✓ narzędzia związane z aktywnością w terenie (np. wyjazdy terenowe, zwiedzanie obiektów)
- ✓ narzędzia związane z aktywnością grupową (np. warsztaty, zajęcia grupowe)
- ✓ wykorzystanie środków masowego przekazu (prasa, radio, telewizja)
- ✓ wykorzystanie możliwości mediów społecznościowych.



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

KRYTERIUM – Właściwa identyfikacja grupy docelowej / grup docelowych:

Ocenie podlega, czy zidentyfikowano właściwe, istotne grupy docelowe oraz czy każda grupa docelowa projektu została trafnie dobrana i opisana, w odniesieniu do celów projektu.

Wnioskodawca uzasadnił wybór grupy docelowej/grup docelowych (rozpoznanie potrzeb, motywacji, sposobu myślenia – wskazanie źródeł będących podstawą wyboru – badań, analiz, badań jakościowych lub doświadczenia, wiedzy samego wnioskodawcy).

KRYTERIUM – Kompleksowość proponowanych działań z punktu widzenia potrzeb grupy docelowej/grup docelowych

Weryfikacji podlega, czy zaplanowane działania są wystarczające i uwzględniają wszystkie aspekty związane z potrzebami grupy docelowej/grup docelowych w zakresie edukacji i informacji, jak również czy każdej grupie docelowej przyporządkowano adekwatne działania pozwalające na zaspokojenie jej zdiagnozowanych potrzeb.

Działania edukacyjne będą ukierunkowane na poprawę wiedzy i świadomości społeczeństwa na temat celów i zasad ochrony przyrody i różnorodności biologicznej oraz wpływu zanieczyszczeń na stan środowiska i zdrowie ludzi.

Ocenie podlega stopień zaspokojenia potrzeb przez różnorodne działania, a nie sama różnorodność działań. Zaplanowane działania muszą zapewnić skuteczne dotarcie do wskazanej grupy docelowej i zaspokoić zidentyfikowane potrzeby.



Ocena projektu w zakresie horyzontalnych kryteriów obligatoryjnych			
Lp.	Nazwa Kryterium	TAK/NIE/NIE DOTYCZY	Uzasadnienie
1	Kryterium nr 5 Kompletność dokumentacji aplikacyjnej i spójność informacji zawartych we wniosku, załącznikach do wniosku		
1.1.	Czy wniosek posiada komplet załączników spełniających wymagania zawarte regulaminie wyboru /instrukcji do wypełnienia wniosku?		
1.2.	Czy zakres informacji w dokumentacji aplikacyjnej jest zgodny z wymogami zawartymi w regulaminie wyboru/Instrukcji wypełnienia wniosku?		
1.3.	Czy informacje zawarte we wniosku oraz załącznikach do wniosku, w tym dokumentacji technicznej są spójne i nie wymagają uzupełnienia?		
1.4.	Czy wszystkie załączniki są wystarczająco czytelne, by możliwe było przeprowadzenie oceny zgodności z kryteriami (w szczególności skany dokumentów, mapy)?		



Ocena projektu w zakresie horyzontalnych kryteriów rankingujących				
Lp.	Nazwa Kryterium	Sposób oceny	Uzyskana punktacja	Uzasadnienie
1	Kryterium nr 1 Zastosowanie elementów z zakresu gospodarki o obiegu zamkniętym, poprawy efektywności energetycznej i OZE, ochrony przyrody (w tym różnorodności biologicznej) oraz adaptacji do zmian klimatu			
	"Projekt obejmuje zapobieganie negatywnemu oddziaływaniu na środowisko lub zawiera elementy zmniejszające znacząco jego ślad środowiskowy (environmental footprint). W ramach projektu zakłada się działania takie jak: zmniejszenie pierwotnego zużycia surowców i materiałów, zapobieganie powstawaniu odpadów, odzysk, recycling, naprawę i ponowne wykorzystanie, wykorzystanie wody szarej, ścieków oczyszczonych, ograniczenie presji na środowisko, uwzględnianie efektów środowiskowych w zarządzaniu, a także odporności na zmiany klimatu i adaptacji do tych zmian, w tym zrównoważone gospodarowanie wodami opadowymi, zachowanie istniejącej zieleni (w szczególności drzew) i powierzchni biologicznie czynnej na terenie inwestycji i retencjonowanie wody. Projekt zawiera rozwiązania przyczyniające się do wzrostu efektywności energetycznej i udziału energii ze źródeł odnawialnych, a w zakresie projektów ochrony przyrody uwzględnienie utrzymania istniejącej zieleni, w szczególności drzew i istniejących ekosystemów, promowania i przywracania zdrowych ekosystemów i zwiększania różnorodności biologicznej, komponentów opartych na przyrodzie, zielonej oraz niebieskiej infrastruktury, rozwiązań opartych na rodzimych zasobach przyrody oraz realizacji dodatkowych nasadzeń drzew i krzewów."	1 pkt. – w ramach projektu zostały zastosowane rozwiązania w zakresie gospodarki o obiegu zamkniętym (wynikające z „Mapy drogowej Transformacji w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym”); lub 1 pkt. – w ramach projektu zostały zastosowane rozwiązania w zakresie odporności i adaptacji do zmian klimatu; lub 1 pkt. - w ramach projektu zostały zastosowane rozwiązania w zakresie ochrony przyrody (w tym zachowanie istniejących drzew i terenów zieleni oraz różnorodności biologicznej); lub 1 pkt. – w ramach projektu zostały zastosowane elementy w zakresie poprawy efektywności energetycznej i OZE; lub 1 pkt. - w ramach projektu realizowane są dodatkowe nasadzenia drzew i krzewów na terenie realizacji projektu ponad te wynikające z rozstrzygnięć administracyjnych albo 0 pkt. – projekt nie spełnia kryterium Punkty sumują się		

Ocena projektu w zakresie specyficznych kryteriów rankingujących				
Lp.	Nazwa Kryterium	Sposób oceny	Uzyskana punktacja	Uzasadnienie
1	Kryterium nr 1 Uzasadnienie potrzeby realizacji przedsięwzięcia			
	"Ocenie podlega czy:a) przedstawione przez Wnioskodawcę uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia uwzględnia rzetelną analizę sytuacji istniejącej oraz identyfikuje występujące w danym obszarze problemy na podstawie danych, takich jak badania ogólnodostępne opracowane lub rekomendowane (uznane) przez instytucje publiczne oraz badania własne) wnioskodawca przedstawił konkretne problemy dotyczące braków i potrzeb grupy docelowej lub grup docelowych w zakresie edukacji i informacji nt. ochrony przyrody i różnorodności biologicznej oraz wpływu zanieczyszczeń na stan środowiska i zdrowie ludzi. Zdiagnozowane niedostatki i potrzeby są oparte na rzetelnych i wiarygodnych danych empirycznych wraz ze wskazaniem źródeł informacji."	0 pkt. – uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia Wnioskodawcy zawiera niejednoznacznie określone: analizę sytuacji oraz problemy dotyczące braków i potrzeb grupy docelowej/grup docelowych w zakresie edukacji i informacji. Zdiagnozowane niedostatki i potrzeby nie są poparte pełnymi danymi, nie wskazano źródeł informacji; 5 pkt. – uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia Wnioskodawcy zawiera analizę sytuacji oraz sformułowane ogólnie problemy dotyczące braków i potrzeb grupy docelowej/grup docelowych w zakresie edukacji i informacji. Zdiagnozowane niedostatki i potrzeby są oparte na danych wraz ze wskazaniem źródeł informacji; 10 pkt. – uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia Wnioskodawcy zawiera rzetelną analizę sytuacji oraz sformułowane konkretnie problemy dotyczące braków i potrzeb grupy docelowej/grup docelowych w zakresie edukacji i informacji. Zdiagnozowane niedostatki i potrzeby są oparte na konkretnych danych wraz ze wskazaniem źródeł informacji. Punkty nie sumują się.		



Każdy projekt oceniany jest pod kątem spełnienia wszystkich przypisanych do II etapu kryteriów oceny projektów – obligatoryjnych i rankingujących.

Ocena wg kryteriów rankingujących polega na przyznaniu punktów za dane kryterium. Wynik oceny stanowi sumę punktów otrzymanych przez projekt.

Ocena wg kryteriów obligatoryjnych jest oceną 0/1, co oznacza, że dokonywana będzie pod kątem spełnienia bądź niespełnienia danego kryterium oceny.

Projekt otrzymuje negatywną ocenę w przypadku, gdy chociaż jedno kryterium obligatoryjne na II etapie oceny nie zostanie spełnione lub nie został osiągnięty minimalny próg punktowy lub wyczerpana została kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach naboru.

Ocena projektów trwa do 120 dni, liczonych od dnia zakończenia naboru projektów. Bieg terminu oceny projektu jest wstrzymywany na czas poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być wydłużony przez IP o maksymalnie 60 dni.

Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we wniosku o dofinansowanie może zostać zweryfikowana w trakcie oceny, jak również przed i po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu.

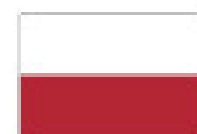


Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeżeli jednocześnie:

- 1) spełnia kryteria wyboru projektu w wymaganym stopniu,
- 2) kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze, umożliwia wybranie go do dofinansowania,
- 3) uzyskał określony minimalny próg punktacji – **65 punktów**.



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

1. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyniku oceny, IW przekazuje wnioskodawcy informację o wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną. W przypadku negatywnej oceny, informacja zawiera uzasadnienie wyniku oceny, a także pouczenie o możliwości wniesienia protestu.

2. **W terminie 7 dni od rozstrzygnięcia IW publikuje na swojej stronie internetowej oraz na portalu wynik postępowania** w formie informacji, zawierającej:

- informację o projektach, które wybrano do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną,
- nazwy wnioskodawców,
- uzyskane wyniki ocen oraz kwoty przyznanego dofinansowania wynikające z wyboru projektu do dofinansowania.

3. Zakończenie naboru oraz opublikowanie informacji określonej w ust. 2 oznacza zakończenie postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.

4. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania IW niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o składzie KOP.

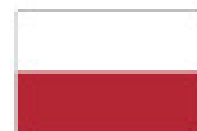


Umowa o dofinansowanie projektu zostanie zawarta, jeżeli:

- 1) projekt został wybrany do dofinansowania;
- 2) wnioskodawca dostarczył wszystkie wymagane dokumenty;
- 3) brak jest negatywnych przesłanek do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, o których mowa w ustawie wdrożeniowej lub w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 t.j.).



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie

1. Dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy właściwe dla danej formy prawnej – obowiązkowy.
2. Dokumenty potwierdzające umocowanie osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy (np. uchwały odpowiednich organów wnioskodawcy w przedmiocie wyboru osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy) – obowiązkowy.
3. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisywania wniosku, dokumentów formalno-prawnych i finansowych, w przypadku podpisania wniosku przez osoby inne niż wynikające z dokumentów rejestrowych – opcjonalny.
4. Zgodność z prawem ochrony środowiska – obowiązkowy.
5. Działania informacyjno-promocyjne – obowiązkowy.
6. Oświadczenia wnioskodawcy – obowiązkowy.
7. Porozumienie zawarte pomiędzy wnioskodawcą, a podmiotem, który jest upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowanych – opcjonalny.
8. Plan realizacji projektu – obowiązkowy.
9. Harmonogram realizacji projektu – obowiązkowy.
10. Procedury dla wnioskodawców dla zadań poza PZP – obowiązkowy.
11. Wzór klauzuli informacyjnej – obowiązkowy.
12. Ramowy plan realizacji / scenariusz kampanii, z określeniem terminów realizacji poszczególnych działań, wskazaniem narzędzi edukacyjnych oraz planowanym zasięgiem dla proponowanych działań (wymagany dla projektów mających charakter kampanii) – opcjonalny.



Załączniki potwierdzające przygotowanie poszczególnych działań (wymagane, jeśli działania dotyczą danego projektu):

1. Produkcja i emisja (w telewizji, w radiu i w Internecie) filmów, spotów i cyklicznych programów telewizyjnych, radiowych lub internetowych:

- a) założenia zaplanowanych działań ze wskazaniem konkretnych narzędzi dotarcia wraz z informacją o metodach dotarcia do odbiorcy wraz z określeniem zakresu merytorycznego i tematycznego – opcjonalny,
- b) założenia scenariusza, scenariusz lub scenopis co najmniej jednego odcinka cyklicznego programu/filmu/spotu – opcjonalny,
- c) kosztorys jednego odcinka cyklicznego programu/filmu/spotu – opcjonalny,
- d) list intencyjny emisji filmu/programu/spotu – w przypadku produkcji telewizyjnych lub informacja o kanałach emisji internetowych – opcjonalny.

2. Działania w prasie:

- a) założenia zaplanowanych działań z wskazaniem konkretnych narzędzi dotarcia wraz z określeniem zakresu merytorycznego i tematycznego – opcjonalny,
- b) informacja dotycząca tematyki planowanych do publikacji artykułów/felietonów/reportaży i tytułów prasowych, w których planowana jest publikacja – opcjonalny.



3. **Konferencje i seminaria / Szkolenia i warsztaty / imprezy i inne wydarzenia:** program, założenia organizacyjne i zakres merytoryczny wydarzenia – opcjonalny.
4. **Wydawnictwa:** konspekt/spis treści, założenia graficzne i merytoryczne, nakład – opcjonalny.
5. **Konkursy:** założenia i regulamin konkursu – opcjonalny.
6. **Produkcja pomocy dydaktycznych:**
 - a) założenia projektu pomocy dydaktycznej oraz założenia dystrybucji – opcjonalny,
 - b) opinia eksperta metodycznego – opcjonalny.
7. **Założenia graficzne i merytoryczne strony internetowej / portalu / wortalu** – opcjonalny.
8. **Kalkulacja kosztów** planowanych działań z podaniem kosztów jednostkowych oraz podstawy ich oszacowania lub kosztorys – obowiązkowy.
9. **Zgoda eksperta zewnętrznego**, określająca zakres współpracy – obowiązkowy;
10. **Strategia komunikacji projektu** – opcjonalny.
11. **Inne dokumenty**, uznane za konieczne do złożenia przez wnioskodawcę – opcjonalny.

Załączniki do wniosku o dofinansowanie powinny spełniać następujące warunki:

- 1) Wielkość pojedynczego załącznika nie może przekraczać 25 MB,
- 2) Dopuszcza się składanie załączników w formie skompresowanej (zip, rar, 7z...);
- 3) Tabele/modele finansowe winny być w formacie xls,xlsx lub xlsx (arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń),
- 4) Nazwy plików powinny wskazywać na ich zawartość i nie mogą zawierać polskich znaków,
- 5) Oświadczenia stanowiące załączniki do wniosku muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym,
- 6) Jeśli załącznik został opracowany wg załączonego wzoru (a nie jest oświadczeniem), należy go również podpisać elektronicznym podpisem kwalifikowanym.



CST2021 to system teleinformatyczny wykorzystywany na potrzeby wdrażania funduszy strukturalnych w Polsce w perspektywie finansowej 2021-2027

Przed przystąpieniem do pracy należy upewnić się, że sprzęt komputerowy:

- posiada połączenie z siecią Internet;
- ma zainstalowaną jedną z następujących przeglądarek internetowych: Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Google Chrome w najnowszej stabilnej wersji (nie starszej niż dwie wersje wstecz);
- ma włączoną obsługę technologii Java Script, tzw. "cookie" oraz wyłączone blokowanie wyskakujących okien w przeglądarce internetowej

aplikacja WOD2021 – narzędzie informatyczne stanowiące element Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021 umożliwiające wnioskodawcy złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze przeprowadzanym w ramach działania (dostępna pod adresem: <https://wod.cst2021.gov.pl>);

CST2021



Logowanie

Login



Hasło



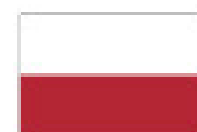
[Przypomnij hasło](#)

[Zarejestruj się w CST2021](#)

ZALOGUJ



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

Rejestracja konta użytkownika

Login

Imię I

Nazwisko

Adres email

ZAPISZ

ANULUJ



Strona główna

Nabory

Lista naborów

Wnioski

Zarządzaj wnioskami

Administracja

Lista ról

Utwórz rolę

Lista profili

Utwórz profil

Lista organizacji <

Utwórz organizację



Strona główna

Nabory

Lista naborów

Deklaracja dostępności

Wnioski o dofinansowanie

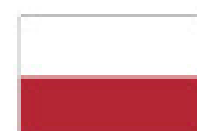
Czas do końca sesji: 29:59

Wybór organizacji

Wybierz typ organizacji

TYP ORGANIZACJI

ANULUJ

Pomoc Techniczna
dla Funduszy EuropejskichRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię EuropejskąCentrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

Jeśli w trakcie zapisywania jakiegoś obiektu nie są wypełnione pola obowiązkowe, aplikacja wyświetla komunikat o błędzie, na przykład:

Dokument zawiera błędy

Tytuł projektu - To pole jest wymagane.

Opis projektu - To pole jest wymagane.

Grupy docelowe - To pole jest wymagane.

OK

Każde z wymienionych pól jest wtedy zaznaczone na czerwono, na przykład:

Tytuł projektu*

Tytuł projektu - To pole jest wymagane

0 / 1000

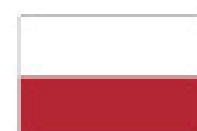
Opis projektu*

Opis projektu - To pole jest wymagane

0 / 4000



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



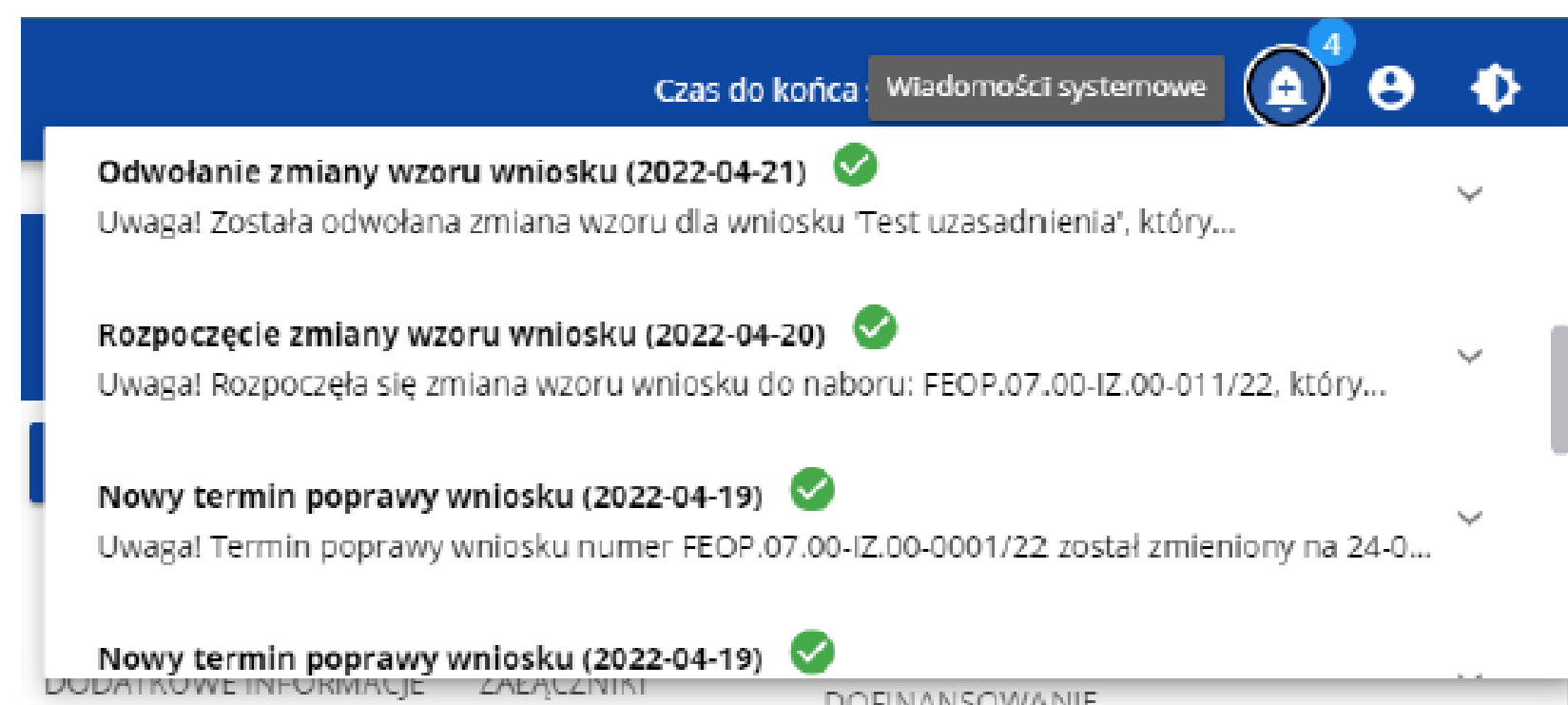
Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

W sytuacji, gdy zachodzą działania instytucjonalne zmieniające okoliczności wypełniania wniosków o dofinansowanie, wnioskodawcy, których dotyczą te zmiany otrzymują specjalne komunikaty. Są one dostępne po kliknięciu na ikonkę  w prawym górnym rogu ekranu:



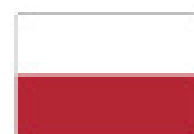
Autor prezentacji
Paweł Iwanek

Fundusze Europejskie

Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych
ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych