



Warszawa,
09.05.2024 r.

Adaptacja do zmian klimatu, zapobieganie klęskom i katastrofom.
Edukacja w zakresie kwestii klimatycznych, adaptacji do zmian
klimatu oraz ochrony zasobów wodnych.

NABÓR NR FENX.02.04-IW.01-004/24



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
jako Instytucja Wdrażająca w ramach

Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027,
działając na podstawie Porozumienia z Ministrem Klimatu i Środowiska,
ogłosiła nabór wniosków

w ramach Priorytetu FENX.02 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z EFRR,
Działanie FENX.02.04. Adaptacja do zmian klimatu, zapobieganie klęskom i
katastrofom

Typ FENX.02.04.10 Edukacja w zakresie kwestii klimatycznych, adaptacji do zmian
klimatu oraz ochrony zasobów wodnych



**NARODOWY FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
i GOSPODARKI WODNEJ**

Wnioski o dofinansowanie należy składać

jedynie w formie elektronicznej, [przy użyciu aplikacji WOD2021](#)

w terminie od 08.03.2024 r. (od godz. 10:00) do 07.06.2024 r. (do godz. 15:30).

Wnioski, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Do naboru mogą przystąpić następujące podmioty:

- Jednostki samorządu terytorialnego i ich związki
- szkoły publiczne i inne placówki systemu oświaty
- pozarządowe organizacje ekologiczne
- partnerstwa podmiotów wyżej wymienionych

NABÓR NR FENX.02.04-IW.01-004/24

w trybie konkurencyjnym



Dofinansowanie może zostać przyznane projektom edukacyjnym realizowanym w szkołach z elementami infrastrukturalnymi - kompleksowe projekty dotyczące podnoszenia świadomości nt. zmian klimatu i adaptacji do nich poprzez wdrażanie działań edukacyjno-informacyjnych równoległe z powiązanymi działaniami adaptacyjnymi w zakresie zielononiebieskiej infrastruktury.



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

Zgodnie z definicją wskaźnika zawartą w załączniku do regulaminu „Katalog stosowanych w naborze wskaźników”:

„Zasięg działań/ kampanii edukacyjno-informacyjnych” to Liczba odbiorców grupy docelowej, która przynajmniej jednokrotnie zetknęła się z komunikatem prezentowanym w ramach prowadzonych działań/kampanii edukacyjno-promocyjnych.



Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach naboru:

30 000 000,00 PLN

Minimalna wartość dofinansowania projektu w ramach naboru wynosi:

2 000 000,00 PLN

Maksymalna wartość dofinansowania projektu w ramach naboru wynosi:

6 000 000,00 PLN

Poziom współfinansowania projektu ze środków FS wynosi maksymalnie **79,71 %** wartości wydatków kwalifikowalnych projektu.

Koszty pośrednie rozliczane są wg stawki ryczałtowej w wysokości maksymalnie **7%** kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich w projekcie.

Podatek od towarów i usług może stanowić koszt kwalifikowalny projektu.

Poziom dofinansowania



Wydatki muszą spełniać wymogi określone w [Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#)

Wsparcie może zostać przeznaczone na:

Koszty bezpośrednie:

- roboty budowlane;
- środki trwałe/dostawy;
- dostawy (inne niż środki trwałe);
- wartości niematerialne i prawne; koszty nabycia i/lub odpłatnego korzystania z wartości niematerialnych i prawnych, oprogramowanie i licencje (bez urządzeń do ich obsługi);
- podatki i opłaty;
- nadzór/ zarządzanie inwestycją;
- personel projektu;
- koszty wsparcia uczestników projektu w zakresie kosztów podróży i zakwaterowania

Katalog wydatków kwalifikowalnych



Wsparcie może zostać przeznaczone na:

Koszty bezpośrednie:

- usługi zewnętrzne, w tym np.:
 - opracowanie dokumentacji projektowej i dokumentacji przetargowej (z wyłączeniem wniosku o dofinansowanie) wraz z kosztami pozyskania niezbędnych opinii i uzgodnień;
 - koszty i opłaty (inne niż uwzględnione w kosztach pośrednich) np. związane z pozyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych dla realizacji inwestycji, w tym np. pozwolenia na budowę. itp.;
 - przygotowanie dokumentacji przetargowej, w tym opracowaniem SIWZ, czy sporządzeniem/aktualizacją kosztorysów inwestorskich;
 - koszty opracowania dokumentacji służącej ocenie oddziaływania na środowisko planowanej inwestycji;
 - usługi informatyczne np. hosting, migracja danych, kolokacja serwerów;
 - usługi/działania w zakresie informacji, promocji, marketingu;
 - usługi doradcze, koszty ekspertów zewnętrznych, koszty związane z realizacją badań i analiz;
 - catering i usługa hotelarska.

Katalog wydatków kwalifikowalnych



Koszty pośrednie w projektach, realizowanych ze środków FEnIKS, są rozliczane uproszczoną metodą rozliczania wydatków - stawką ryczałtową. Wysokość stawki ryczałtowej wynosi maksymalnie 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich w projekcie.

Kosztami pośrednimi są:

a) Koszty poniesione na przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności:

- wydatki poniesione na opracowanie lub aktualizację dokumentacji niezbędnej do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu (w tym biznes plan, studium wykonalności lub ich elementy, mapy lub szkice sytuujące projekt) ,
- wydatki poniesione na nadzór nad przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej

Katalog wydatków pośrednich



b) Koszty ogólne, w szczególności:

- koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne),
- opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe,
- opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych,
- koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich,
- koszty usług powielania dokumentów,
- koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych,
- koszty ochrony,
- koszty sprzątania pomieszczeń, w tym środków czystości, dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji tych pomieszczeń.



c) Koszty osobowe:

- koszty koordynatora projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń,
- koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki),
- koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
- koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu biuru rachunkowemu).



- d) Koszty związane z wykorzystaniem informatycznych systemów wspomagających zarządzanie i monitorowanie projektu;
- e) Koszty związane z niezbędnymi ekspertyzami, poradami prawnymi, doradztwem finansowym lub technicznym;
- f) Koszty poniesione na usługi obce niezbędne dla realizacji projektu (w tym również usługi wykonywane na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia);
- g) koszty poniesione na szkolenia dla pracowników beneficjenta zaangażowanych w realizację przedmiotu projektu;
- h) Koszty poniesione na audyty związane z realizacją projektu;
- i) Koszty remontu lub adaptacji powierzchni biurowej do potrzeb pracowników beneficjenta;
- j) Koszty archiwizacji dokumentów związanych z realizacją projektu;



- d) Wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego;
- e) Opłaty pobierane od dokonywanych transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych);
- f) Odpisy amortyzacje, koszty najmu lub zakupu aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w lit. c);
- g) Koszty eksploatacji służbowych samochodów osobowych.



Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich.

W ramach projektów **nie będą kwalifikowalne** m.in.:

- **wkład niepieniężny**, z wyłączeniem nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- koszty związane z zakupem nieruchomości;
- koszty związane z nabyciem prawa użytkowania wieczystego i innych tytułów prawnych do nieruchomości;
- koszty nabycia środków transportu;
- amortyzacja i leasing środków trwałych.



Dodatkowo, wydatkami niekwalifikowalnymi są wydatki wskazane w podrozdziale 2.3. Wydatki niekwalifikowalne [Wytycznych dotyczących kwalifikowalności na lata 2021-2027](#),:

- a) kary i grzywny,
- b) koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych,
- c) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji,
- d) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut,
- e) rozliczony notą księgową koszt zakupu środka trwałego będącego własnością beneficjenta lub prawa przysługującego beneficjentowi,
- f) nagrody jubileuszowe przeznaczone dla personelu projektu,
- g) odprawy pracownicze przeznaczone dla personelu projektu,
- h) wpłaty dokonywane na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

Katalog wydatków niekwalifikowanych



- i) świadczenia na rzecz personelu projektu realizowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS),
- j) koszty ubezpieczenia cywilnego funkcjonariuszy publicznych za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu władzy publicznej,
- k) koszty składek i opłat fakultatywnych na rzecz personelu projektu, niewymaganych obowiązującymi przepisami prawa, chyba że:
 - ✓ zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania lub innych właściwych przepisach prawa pracy,
 - ✓ zostały wprowadzone co najmniej sześć miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu,
 - ✓ potencjalnie obejmują wszystkich pracowników, a zasady ich przyznawania są takie same w przypadku personelu projektu oraz pozostałych pracowników beneficjenta.



Finansowanie wkładu własnego:

„wkład własny” to wkład beneficjenta do projektu (pieniężny lub niepieniężny), który nie zostanie beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych, a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych).

Zasady dotyczące finansowania, z innych środków niż własne, wkładu własnego Beneficjenta w Projekt precyzuje Wzór umowy dofinansowania stanowiący załącznik nr 7 do regulaminu: § 6. Wysokość dofinansowania, ust 5. stanowi:

"Beneficjent może otrzymać bezzwrotne środki publiczne na podstawie innej umowy lub umów na finansowanie wkładu własnego Beneficjenta w Projekt do wysokości..... PLN (słownie PLN). Środki te nie będą traktowane jako dofinansowanie, jeśli w umowie, na podstawie której zostały przekazane, jest wskazane, że dotyczą finansowania wkładu własnego Beneficjenta w Projekt."

Wkład własny



- ✓ Realizacja projektu może rozpocząć się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.
- ✓ Realizacja projektu nie może zostać zakończona przed dniem złożenia wniosku.

W przypadku rozpoczęcia realizacji projektu przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu wnioskodawca realizuje projekt na własne ryzyko

Okres kwalifikowania wydatków to 1 stycznia 2021 r. - 31 grudnia 2029 r.

Realizacja projektu nie może wykraczać poza końcową datę okresu kwalifikowalności wydatków w FEnIKS, tj. 31 grudnia 2029 r.

Do dofinansowania kwalifikują się tylko projekty, których wsparcie nie stanowi pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis.

Okres kwalifikowalności



ZAMÓWIENIA W RAMACH PROJEKTU:

1. W przypadku zamówień, do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w których postępowanie o udzielenie zamówienia wszczęto przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, zastosowanie mają wymogi określone w wytycznych dotyczących kwalifikowalności, w tym w szczególności dotyczące zasady konkurencyjności.
2. Przy ocenie prawidłowości udzielania zamówień wszczętych przed wejściem w życie pierwszej wersji Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (czyli przed 25 listopada 2022 r.), zamówienia udzielane przez beneficjenta będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania zasady konkurencyjności, są weryfikowane pod względem zgodności z regulacjami krajowymi i unijnymi, z zasadą uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
3. W przypadku, gdy wnioskodawca/ beneficjent przeprowadza zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, publikuje on zapytanie ofertowe na stronie internetowej bazy konkurencyjności i prowadzi komunikację na zasadach określonych w wytycznych dotyczących kwalifikowalności.

Okres kwalifikowalności



Kopie dokumentów, które stanowią załącznik do wniosku, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem i podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

Oświadczenia stanowiące załączniki do wniosku muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym

Jeśli załącznik został opracowany wg załączonego wzoru (a nie jest oświadczeniem), należy go również podpisać elektronicznym podpisem kwalifikowanym

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.



Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie na ten sam projekt w ramach naboru.

W przypadku złożenia większej liczby wniosków na ten sam projekt w ramach naboru IW wzywa wnioskodawcę do wskazania, w terminie 3 dni roboczych od dnia następującego po dniu wysłania przez IW informacji o wezwaniu, jednego wniosku o dofinansowanie, który będzie podlegał ocenie oraz wycofania pozostałych wniosków w aplikacji WOD2021.

Po wskazaniu wniosku przez wnioskodawcę, pozostałe wnioski zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

W przypadku niewskazania wniosku przez wnioskodawcę, ocenie będzie podlegał wniosek o dofinansowanie złożony jako pierwszy. Pozostałe wnioski o dofinansowanie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

A close-up photograph of an application form. The form is white with black text and lines. The title 'APPLICATION FORM' is prominently displayed in large, bold, black capital letters. Below the title, there are several sections with headings like 'PERSONAL INFORMATION' and 'EMPLOYMENT INFORMATION'. Fields include 'First Name', 'Middle', 'State', 'City', 'Email address', 'Phone', 'Dates Employed', 'to', 'Zip', 'Years Attended', 'Degree Received', 'Major', 'Location', and 'Years Attended'. There are also checkboxes for 'Yes' and 'No' for questions like 'Are you willing to submit to a pre-employment drug screening test?'. A silver pen is resting diagonally across the form, pointing towards the bottom right.

W trakcie oceny projektu, IW może wezwać wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień, co do treści przedstawionego wniosku o dofinansowanie i ewentualnego uzupełnienia lub poprawy wniosku, w zakresie podlegającym ocenie spełnienia kryteriów wyboru projektów (dotyczy każdego kryterium).

Dopuszcza się możliwość jednokrotnego wezwania do złożenia wyjaśnień/poprawy wniosku na I etapie oceny oraz jednokrotnego wezwania na II etapie oceny

Wnioskodawca jest zobowiązany do uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od dnia następującego po dniu przekazania wezwania za pomocą środków komunikacji elektronicznej (dla biegu tego terminu nie ma znaczenia dzień odebrania wezwania przez wnioskodawcę).

Wnioskodawca, jest zobowiązany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu.

W wyniku uzupełnienia wniosku o dofinansowanie nie może zwiększyć się wartość kosztów kwalifikowalnych projektu.

Wezwanie do złożenia wyjaśnień/poprawy



Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektów składa się z dwóch etapów:

- ✓ I Etap
- ✓ II Etap

Oceny projektu dokonuje Komisja Oceny Projektu (KOP) powołana przez IW

Każdy wniosek będzie oceniany **kryteriami horyzontalnymi oraz kryteriami specyficznymi** dla działania FENX.02.04.10, typu projektu: Edukacja w zakresie kwestii klimatycznych, adaptacji do zmian klimatu oraz ochrony zasobów wodnych

Zarówno kryteria horyzontalne jak i specyficzne składają się z kryteriów **obligatoryjnych oraz rankingujących**.

Etapy oceny



Ocena w ramach I etapu polega na weryfikacji spełnienia przez projekt kryteriów obligatoryjnych i dokonywana jest na podstawie listy sprawdzającej stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu, która obejmuje:

- 1) Kryteria horyzontalne obligatoryjne:
 - a) Zgodność z Programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Szczegółowym opisem priorytetów FEnIKS oraz regulaminem wyboru projektów (dokumenty aktualne na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie),
 - b) Zgodność projektu z dokumentami składającymi się na spełnienie warunków podstawowych,
 - c) Zgodność z realizacją zasady n+2,
 - d) Projekt nie został zakończony przed złożeniem dokumentacji aplikacyjnej,
 - e) Kompletność dokumentacji aplikacyjnej
 - f) Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie,
 - g) Brak podwójnego finansowania.



Ocena w ramach I etapu polega na weryfikacji spełnienia przez projekt kryteriów obligatoryjnych i dokonywana jest na podstawie listy sprawdzającej stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu, która obejmuje:

2) Kryteria specyficzne obligatoryjne:

- a) Poprawność przygotowania Planu realizacji projektu,
- b) Doświadczenie i potencjał wnioskodawcy,
- c) Cel realizacji projektu w świetle dokumentów strategicznych UE, krajowych i lokalnych
- d) Realizacja w ramach projektu działań z zakresu ZNI*

** Projekt musi zawierać w swoim zakresie przynajmniej jedno działanie z zakresu zielono-niebieskiej infrastruktury*



KRYTERIUM: Doświadczenie i potencjał wnioskodawcy

Ocenie podlega, czy wnioskodawca posiada niezbędne doświadczenie oraz potencjał ekspercki do realizacji projektów z dziedziny objętej wnioskiem.

Weryfikacja dokonywana jest w zakresie:

- 1. udokumentowanego doświadczenia wnioskodawcy w zakresie realizacji co najmniej 1 pozytywnie zakończonego projektu sfinansowanego ze środków zewnętrznych;
- 2. potencjału eksperckiego wnioskodawcy, tj. czy do realizacji projektu wskazano co najmniej 1 eksperta merytorycznego, który jest/ będzie zatrudniony/ zakontraktowany przez beneficjenta i posiada doświadczenie w realizacji projektów z dziedziny objętej wnioskiem

Do pozytywnej oceny konieczne jest spełnienie obydwu powyższych warunków



Ocena projektu w zakresie horyzontalnych kryteriów obligatoryjnych			
Lp.	Nazwa Kryterium	TAK/NIE/NIE DOTYCZY	Uzasadnienie
1	Kryterium nr 1 Zgodność z Programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Szczegółowym opisem priorytetów FEnIKS oraz regulaminem wyboru projektów (dokumenty aktualne na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie).		
1.1	Czy typ/rodzaj projektu jest zgodny z przewidzianym w Programie FEnIKS , szczegółowym opisie priorytetów FEnIKS oraz regulaminem wyboru projektów ?		
1.2	Czy projekt jest zgodny z opisem działania (w tym celem oraz zakresem interwencji i przyporządkowaniem adekwatnych wskaźników produktu i rezultatu dla danego typu projektu)?		
1.3	Czy nie przekroczono pułapu maksymalnego poziomu dofinansowania (%)?		
1.4	Czy spełniono warunek minimalnej wartości wydatków kwalifikowanych projektu?		
1.5	Czy spełniono warunek maksymalnej wartości wydatków kwalifikowanych projektu?		
1.6	Czy Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dofinansowania w ramach naboru?		

**Etap I - przykład listy sprawdzającej
(kryteria specyficzne obligatoryjne)**

Ocena projektu w zakresie specyficznych kryteriów obligatoryjnych			
Lp.	Nazwa Kryterium	TAK/NIE	Uzasadnienie
1	Kryterium nr 1 Poprawność przygotowania Planu realizacji projektu		
	Ocenie podlega zgodność uszczegóławiającego wniosek o dofinansowanie Planu realizacji projektu z instrukcją opracowania planu oraz wymogami formalnymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie, a także spójność jego treści pod względem zawartych w nim podstawowych informacji.		
2	Kryterium nr 2 Doświadczenie i potencjał wnioskodawcy		
	Ocenie podlega, czy wnioskodawca posiada niezbędne doświadczenie oraz potencjał ekspercki do realizacji projektów z dziedziny objętej wnioskiem. Weryfikacja dokonywana jest w zakresie:		
2.1.	1. udokumentowanego doświadczenia wnioskodawcy w zakresie realizacji co najmniej jednego pozytywnie zakończonego projektu sfinansowanego ze środków zewnętrznych;		
	2. potencjału eksperckiego wnioskodawcy, tj. czy do realizacji projektu wskazano co najmniej jednego eksperta merytorycznego, który jest będzie zatrudniony/ zakontraktowany przez beneficjenta i posiada doświadczenie w realizacji projektów z dziedziny objętej wnioskiem;		
	Do pozytywnej oceny konieczne jest spełnienie obydwu z powyższych warunków.		
3	Kryterium nr 3 Cel realizacji projektu w świetle dokumentów strategicznych UE, krajowych i lokalnych		
3.1.	Cel realizacji projektu w świetle dokumentów strategicznych UE, krajowych i lokalnych w zakresie adaptacji do zmian klimatu oraz gospodarki wodnej, w tym Strategii UE na rzecz przystosowania się do zmian klimatu (24 lutego 2021 r.), Strategicznego planu adaptacji dla sektorów i obszarów wrażliwych na zmiany klimatu do roku 2020 z perspektywą do roku 2030 tzw. SPA2020, Planu Przeciwdziałania Skutkom Suszy, Polityki Ekologicznej Państwa do 2030 r., miejskich planów adaptacji do zmian klimatu lub innych dokumentów strategicznych obowiązujących na poziomie lokalnym.		
4	Kryterium nr 4 Realizacja w ramach projektu działań z zakresu ZNI		
4.1	Oceniane jest, czy projekt zawiera w swoim zakresie przynajmniej jedno działanie z zakresu ZNI.		
Czy wniosek spełnia kryteria specyficzne obligatoryjne?			



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

Ocena w ramach I etapu jest oceną 0/1, co oznacza, że weryfikacja dokonywana będzie pod kątem spełnienia lub niespełnienia danego kryterium.

Projekt otrzymuje negatywną ocenę w przypadku, gdy chociaż jedno kryterium obligatoryjne nie zostanie spełnione

Projekt, który uzyskał pozytywną ocenę na I etapie oceny zostaje skierowany do II etapu oceny - oceny punktowej i oceny merytorycznej.

Zatwierdzona lista projektów ocenionych w ramach I etapu oceny jest publikowana na stronie internetowej IW i portalu. Zawiera następujące informacje: numer wniosku, nazwę wnioskodawcy, tytuł projektu, województwo, całkowity koszt projektu, wnioskowaną kwotę dofinansowania oraz status projektu



Na II etapie oceny projekty, które uzyskały status „zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny” oceniane są według kryteriów oceny projektów na podstawie list sprawdzających stanowiących Załącznik nr 5 do Regulaminu w następującym zakresie:

1) Kryteria horyzontalne obligatoryjne:

- Kompletność dokumentacji aplikacyjnej i spójność informacji zawartych we wniosku, załącznikach do wniosku (ocena w zakresie kompletności i spójność informacji zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku),
- Zgodność projektu z przepisami o pomocy publicznej,
- Trwałość projektu
- Wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa,
- Stabilność finansowa projektu
- Poprawność analizy finansowej i ekonomicznej,

Etap II



Na II etapie oceny projekty, które uzyskały status „zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny” oceniane są według kryteriów oceny projektów na podstawie list sprawdzających stanowiących Załącznik nr 5 do Regulaminu w następującym zakresie:

1) Kryteria horyzontalne obligatoryjne:

- Gotowość organizacyjno-instytucjonalna wnioskodawcy w obszarze zawierania umów,
- Klauzula delokalizacyjna
- Zgodność projektu z wymaganiami prawa dotyczącego ochrony środowiska,
- Zasada zrównoważonego rozwoju, w tym zasada „nie czyn poważnej szkody”,
- Poprawność identyfikacji i przypisania wydatków projektu z punktu widzenia ich kwalifikowalności,
- Zgodność projektu z zasadami równości szans, włączenia społecznego i niedyskryminacji,
- Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej,
- Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych,

Etap II



2) Kryteria horyzontalne rankingujące:

- Zastosowanie elementów z zakresu gospodarki o obiegu zamkniętym, poprawy efektywności energetycznej i OZE, ochrony przyrody (w tym różnorodności biologicznej) oraz adaptacji do zmian klimatu,
- Zastosowanie elementów edukacyjnych w projekcie,
- Zgodność projektu ze Strategią Unii Europejskiej dla regionu Morza Bałtyckiego (SUE RMB),
- Projekt przewiduje elementy związane ze współpracą z partnerami z innych państw,
- Projekt jest operacją o strategicznym znaczeniu w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 5 CPR,
- Projekt realizowany na obszarze strategicznej interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR): miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze/obszary zagrożone trwałą marginalizacją,

Etap II



2) Kryteria horyzontalne rankingujące:

- Projekt realizowany na obszarze strategicznej interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR): Polska Wschodnia/Śląsk,
- Projekt wynikający z zapisów strategii terytorialnej (ZIT lub IIT), bądź strategii rozwoju ponadlokalnego albo wynikający z dokumentów strategicznych i/lub planistycznych powstałych w ramach współpracy samorządów (w tym takich jak Centrum Wsparcia Doradczego, Partnerska Inicjatywa Miast, Program Rozwój Lokalny) lub komplementarny do ww. dokumentów,
- Projekt jest finansowany również z innych źródeł finansowania niż fundusze UE,
- Projekt wpisuje się w realizację wartości Nowego Europejskiego Bauhausu,
- Partnerstwo międzysektorowe.

Etap II



3) Kryteria specyficzne rankingujące:

- Uzasadnienie potrzeby realizacji przedsięwzięcia
- Cele projektu
- Adekwatność zaplanowanych działań edukacyjnych
- Wykorzystanie nowoczesnych i różnorodnych narzędzi edukacyjnych, przyjaznych środowisku
- Komplementarność podejmowanych działań
- Ocena wysokości kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego projektu
- Zagrożenia dla osiągnięcia oczekiwanych efektów ekologicznych/ czynniki ryzyka
- Realność osiągnięcia oczekiwanych efektów projektu
- Partycypacja uczniów oraz społeczności lokalnych w projekcie
- Ocena gotowości do realizacji projektu
- Zasadność planowanych do wdrożenia typów działań adaptacyjnych na terenie szkoły/ kampusu
- Stopień zintegrowania działań edukacyjnych z działaniami w zakresie adaptacji do zmian klimatu oraz ochrony zasobów wodnych

Etap II



KRYTERIUM - Uzasadnienie potrzeby realizacji przedsięwzięcia:

10 pkt. - uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia Wnioskodawcy zawiera rzetelną analizę sytuacji oraz sformułowane konkretnie problemy dotyczące braków i potrzeb grupy docelowej/grup docelowych w zakresie edukacji i informacji. Zdiagnozowane niedostatki i potrzeby są oparte na konkretnych danych wraz ze wskazaniem źródeł informacji.



KRYTERIUM - Cele projektu:

5 pkt. - wskazano cel główny projektu sformułowany zgodnie z metodą SMART oraz co najmniej 4 cele szczegółowe sformułowane zgodnie z metodą SMART.

Metoda SMART oznacza, że cele powinny zostać opracowane zgodnie z założeniami pięciu poniższych zasad:

- ✓ Specific - cele muszą być konkretne, powinna być możliwość łatwego określenia, że dany cel został zrealizowany;
- ✓ Measurable - mierzalny, a więc taki, gdzie postęp bądź jego realizacja są możliwe do pokazania na liczbach;
- ✓ Assignable - możliwe do przypisania do kogoś;
- ✓ Realistic - cel musi być realistyczny;
- ✓ Time-bound - cel musi mieć termin realizacji.

PRZYKŁAD:

Uzyskać 20% wzrost liczby obserwujących na profilu na Instagramie w ciągu sześciu miesięcy, poprzez regularne publikowanie treści trzy razy w tygodniu i interakcję z użytkownikami.

Etap II - analiza wybranych kryteriów



KRYTERIUM - Adekwatność zaplanowanych działań edukacyjnych

0 pkt. - projekt zawiera działania, które nie pozwolą na wystarczające dotarcie do wskazanej grupy docelowej;

5 pkt. - projekt zawiera działania, które pozwolą na wystarczające dotarcie do wskazanej grupy docelowej;

9 pkt. - projekt zawiera kompleksowe działania, które zapewniają skuteczne dotarcie do wskazanej przez wnioskodawcę grupy docelowej. Poprzez skuteczne dotarcie rozumie się dobór najlepszych metod dotarcia do grupy docelowej.

Poprzez wystarczające dotarcie do wskazanej grupy docelowej rozumie się dobór metod dotarcia do grupy docelowej w stopniu dostatecznym.

Punkty w ramach kryterium nie sumują się.

Zaproponowane działania edukacyjne powinny być dopasowane do specyfiki grupy docelowej.

Etap II - analiza wybranych kryteriów



KRYTERIUM - Wykorzystanie nowoczesnych technologii przekazu informacji, zróżnicowanie narzędzi edukacyjnych

Ocenie podlega, czy projekt wykorzystuje nowoczesne, przyjazne środowisku technologie przekazu informacji oraz różnorodne (tj. minimum dwa) narzędzia edukacyjne.

Ponadto o ile jest to uzasadnione charakterem projektu weryfikowane jest czy odznacza się potencjałem rozwojowym, rozumianym jako możliwość kontynuacji, zachowania trwałości efektów, wykorzystania produktów i wypracowanych narzędzi oraz mechanizmów do dalszych działań edukacyjnych i informacyjnych.

Etap II - analiza wybranych kryteriów



KRYTERIUM - Wykorzystanie nowoczesnych technologii przekazu informacji, zróżnicowanie narzędzi edukacyjnych

Narzędzia edukacyjne i narzędzia komunikacji to np.:

- ✓ narzędzia cyfrowe (np. aplikacja na smartfony, gra komputerowa, film internetowy)
- ✓ narzędzia związane z aktywnością w terenie (np. wyjazdy terenowe, zwiedzanie obiektów)
- ✓ narzędzia związane z aktywnością grupową (np. warsztaty, zajęcia grupowe)
- ✓ wykorzystanie środków masowego przekazu (prasa, radio, telewizja)
- ✓ wykorzystanie możliwości mediów społecznościowych.

Etap II - analiza wybranych kryteriów



KRYTERIUM - Partycypacja uczniów oraz społeczności lokalnych w projekcie

Poprzez uczniów rozumie się dzieci realizujące obowiązek szkolny (dzieci i młodzież w wieku od 6 do 19 lat). Poprzez czynny udział rozumie się bezpośrednie uczestnictwo w działaniach projektu np. warsztaty, lekcje pokazowe, prace ogrodnicze itp.

Model partycypacyjny - zaangażowanie uczniów i mieszkańców w realizację oraz eksploatację projektu.

0pkt. - czynny udział w realizacji projektu poniżej 100 uczniów i/lub brak modelu partycypacyjnego

3 pkt. - czynny udział w realizacji projektu poniżej 100 uczniów oraz zastosowanie modelu partycypacyjnego

5 pkt. - czynny udział w realizacji projektu pomiędzy 100-300 uczniów oraz zastosowanie modelu partycypacyjnego

9 pkt. - czynny udział w realizacji projektu ponad 300 uczniów oraz zastosowanie modelu partycypacyjnego

Etap II - analiza wybranych kryteriów



KRYTERIUM - Zasadność planowanych do wdrożenia typów działań adaptacyjnych na terenie szkoły / kampusu

Działania adaptacyjne - działania mające na celu zmniejszenie lub uniknięcie negatywnych skutków zmian klimatu

Działania z zakresu ZNI - działania polegające na budowie/modernizacji zielonej i niebieskiej infrastruktury. Działania polegające na rozsączaniu wody do gruntu również mogą zostać uznane działania z zakresu ZNI (takie działania będą zaliczone jako jedno działanie z zakresu ZNI w niniejszym kryterium zgodnie z opisem). Dopuszcza się przy tym również wprowadzenie innych działań adaptacyjnych, takich jak zbiornikowa retencja wody, niemniej jednak woda opadowa, również ta zatrzymana tymczasowo w zbiornikach lub innych elementach systemu nie związanych z ZNI, powinna co do zasady zostać zagospodarowana w projekcie ostatecznie w systemie ZNI lub gruncie.

Etap II - analiza wybranych kryteriów



KRYTERIUM - Zasadność planowanych do wdrożenia typów działań adaptacyjnych na terenie szkoły / kampusu - punktacja

0 pkt. - projekt nie zawiera uzasadnienia planowanych działań adaptacyjnych lub zawiera uzasadnienie planowanych działań adaptacyjnych oparte na ogólnej analizie oraz zakłada realizację co najwyżej 1 działania z zakresu ZNI;

1 pkt. - zawiera uzasadnienie planowanych działań adaptacyjnych oparte na szczegółowej analizie oraz zakłada realizację 1 działania z zakresu ZNI

3 pkt. - projekt zawiera uzasadnienie planowanych działań adaptacyjnych oparte na szczegółowej analizie oraz zakłada realizację 2 działań z zakresu ZNI;

5 pkt. - projekt zawiera uzasadnienie planowanych działań adaptacyjnych oparte na szczegółowej analizie i zawiera 3 działania zakresu ZNI;

7 pkt. - projekt zawiera uzasadnienie planowanych działań adaptacyjnych oparte na szczegółowej analizie i zawiera 4 działania z zakresu ZNI;

10 pkt. - Projekt zawiera uzasadnienie planowanych działań adaptacyjnych oparte na szczegółowej analizie i zawiera więcej niż 4 działania z zakresu ZNI.

Etap II - analiza wybranych kryteriów



KRYTERIUM - Stopień zintegrowania działań edukacyjnych z działaniami w zakresie adaptacji do zmian klimatu oraz ochrony zasobów wodnych

Premiowane będą projekty, w których powiązano działania edukacyjne z działaniami adaptacyjnymi.

0 pkt. - w zakresie rzeczowym projektu uwzględniono działania z zakresu adaptacji, jak również komponent edukacyjny, nie wskazano jednak ich wzajemnego powiązania;

5 pkt. - w zakresie rzeczowym projektu uwzględniono działania z zakresu adaptacji, jak również komponent edukacyjny oraz wskazano ich wzajemne powiązania;

10 pkt. - w zakresie rzeczowym projektu uwzględniono działania z zakresu adaptacji, jak również komponent edukacyjny oraz wskazano ich wzajemne powiązania, przy czym uwzględniono również powiązania adaptacji do zmian klimatu z różnorodnością biologiczną oraz zagospodarowaniem wód opadowych, w tym ich infiltracją do gruntu.

Etap II - analiza wybranych kryteriów



Ocena projektu w zakresie horyzontalnych kryteriów obligatoryjnych			
Lp.	Nazwa Kryterium	TAK/NIE/NIE DOTYCZY	Uzasadnienie
1	Kryterium nr 5 Kompletność dokumentacji aplikacyjnej i spójność informacji zawartych we wniosku, załącznikach do wniosku		
1.1.	Czy wniosek posiada komplet załączników spełniających wymagania zawarte regulaminie wyboru /instrukcji do wypełnienia wniosku?		
1.2.	Czy zakres informacji w dokumentacji aplikacyjnej jest zgodny z wymogami zawartymi w regulaminie wyboru/Instrukcji wypełnienia wniosku?		
1.3.	Czy informacje zawarte we wniosku oraz załącznikach do wniosku, w tym dokumentacji technicznej są spójne i nie wymagają uzupełnienia?		
1.4.	Czy wszystkie załączniki są wystarczająco czytelne, by możliwe było przeprowadzenie oceny zgodności z kryteriami (w szczególności skany dokumentów, mapy)?		

Ocena projektu w zakresie horyzontalnych kryteriów rankingujących				
Lp.	Nazwa Kryterium	Sposób oceny	Uzyskana punktacja	Uzasadnienie
1	Kryterium nr 1 Zastosowanie elementów z zakresu gospodarki o obiegu zamkniętym, poprawy efektywności energetycznej i OZE, ochrony przyrody (w tym różnorodności biologicznej) oraz adaptacji do zmian klimatu			
	"Projekt obejmuje zapobieganie negatywnemu oddziaływaniu na środowisko lub zawiera elementy zmniejszające znacząco jego ślad środowiskowy (environmental footprint). W ramach projektu zakłada się działania takie jak: zmniejszenie pierwotnego zużycia surowców i materiałów, zapobieganie powstawaniu odpadów, odzysk, recycling, naprawę i ponowne wykorzystanie, wykorzystanie wody szarej, ścieków oczyszczonych, ograniczenie presji na środowisko, uwzględnianie efektów środowiskowych w zarządzaniu, a także odporności na zmiany klimatu i adaptacji do tych zmian, w tym zrównoważone gospodarowanie wodami opadowymi, zachowanie istniejącej zieleni (w szczególności drzew) i powierzchni biologicznie czynnej na terenie inwestycji i retencjonowanie wody. Projekt zawiera rozwiązania przyczyniające się do wzrostu efektywności energetycznej i udziału energii ze źródeł odnawialnych, a w zakresie projektów ochrony przyrody uwzględnienie utrzymania istniejącej zieleni, w szczególności drzew i istniejących ekosystemów, promowania i przywracania zdrowych ekosystemów i zwiększania różnorodności biologicznej, komponentów opartych na przyrodzie, zielonej oraz niebieskiej infrastruktury, rozwiązań opartych na rodzimych zasobach przyrody oraz realizacji dodatkowych nasadzeń drzew i krzewów."	1 pkt. – w ramach projektu zostały zastosowane rozwiązania w zakresie gospodarki o obiegu zamkniętym (wynikające z „Mapy drogowej Transformacji w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym”); lub 1 pkt. – w ramach projektu zostały zastosowane rozwiązania w zakresie odporności i adaptacji do zmian klimatu; lub 1 pkt. - w ramach projektu zostały zastosowane rozwiązania w zakresie ochrony przyrody (w tym zachowanie istniejących drzew i terenów zieleni oraz różnorodności biologicznej); lub 1 pkt. – w ramach projektu zostały zastosowane elementy w zakresie poprawy efektywności energetycznej i OZE; lub 1 pkt. - w ramach projektu realizowane są dodatkowe nasadzenia drzew i krzewów na terenie realizacji projektu ponad te wynikające z rozstrzygnięć administracyjnych albo 0 pkt. – projekt nie spełnia kryterium Punkty sumują się		

Ocena projektu w zakresie specyficznych kryteriów rankingujących				
Lp.	Nazwa Kryterium	Sposób oceny	Uzyskana punktacja	Uzasadnienie
1	Kryterium nr 1 Uzasadnienie potrzeby realizacji przedsięwzięcia			
	Ocenie podlega właściwa i rzetelna analiza sytuacji istniejącej oraz dokonana i wykazana przez Wnioskodawcę identyfikacja problemów, oparta na danych, takich jak badania ogólnodostępne opracowane lub rekomendowane (uznane) przez instytucje publiczne oraz badania własne (np. ankiety przeprowadzone wśród lokalnej społeczności). Ocenie podlega, czy wnioskodawca dokonał prawidłowego wyboru grupy docelowej i przedstawił konkretne problemy dotyczące braków i potrzeb grupy docelowej lub grup docelowych w zakresie edukacji i informacji nt. kwestii klimatycznych, adaptacji do zmian klimatu oraz ochrony zasobów wodnych. Zdiagnozowane niedostatki i potrzeby są oparte na rzetelnych i wiarygodnych danych empirycznych wraz ze wskazaniem źródeł informacji.	0 pkt. – wnioskodawca przedstawił niejednoznacznie problemy dotyczące braków i potrzeb grupy docelowej/grup docelowych w zakresie edukacji i informacji nt. kwestii klimatycznych, adaptacji do zmian klimatu oraz ochrony zasobów wodnych. Zdiagnozowane niedostatki i potrzeby nie są poparte danymi, nie wskazano źródeł informacji; 7 pkt. – wnioskodawca przedstawił ogólne problemy dotyczące braków i potrzeb grupy docelowej/grup docelowych w zakresie edukacji i informacji nt. kwestii klimatycznych, adaptacji do zmian klimatu oraz ochrony zasobów wodnych. Zdiagnozowane niedostatki i potrzeby są oparte na ogólnikowych danych wraz ze wskazaniem źródeł informacji; 10 pkt.– wnioskodawca przedstawił konkretne problemy dotyczące braków i potrzeb grupy docelowej/grup docelowych w zakresie edukacji i informacji nt. kwestii klimatycznych, adaptacji do zmian klimatu oraz ochrony zasobów wodnych. Zdiagnozowane niedostatki i potrzeby są oparte na konkretnych danych wraz ze wskazaniem źródeł informacji. Punkty nie sumują się.		

Każdy projekt oceniany jest pod kątem spełnienia wszystkich przypisanych do II etapu kryteriów oceny projektów - obligatoryjnych i rankingujących.

Ocena wg kryteriów rankingujących polega na przyznaniu punktów za dane kryterium. Wynik oceny stanowi sumę punktów otrzymanych przez projekt.

Ocena wg kryteriów obligatoryjnych jest oceną 0/1, co oznacza, że dokonywana będzie pod kątem spełnienia bądź niespełnienia danego kryterium oceny.

Projekt otrzymuje negatywną ocenę w przypadku, gdy chociaż jedno kryterium obligatoryjne na II etapie oceny nie zostanie spełnione lub nie został osiągnięty minimalny próg punktowy lub wyczerpana została kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach naboru.



Ocena projektów trwa do 120 dni, liczonych od dnia zakończenia naboru projektów. Bieg terminu oceny projektu jest wstrzymywany na czas poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być wydłużony przez IP o maksymalnie 60 dni.

Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we wniosku o dofinansowanie może zostać zweryfikowana w trakcie oceny, jak również przed i po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu.



Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeżeli jednocześnie:

- 1) spełnia kryteria wyboru projektu w wymaganym stopniu,
- 2) kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze, umożliwia wybranie go do dofinansowania,
- 3) uzyskał określony minimalny próg punktacji - **61 punktów**.



Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyniku oceny, IW przekazuje wnioskodawcy informację o wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną. W przypadku negatywnej oceny, informacja zawiera uzasadnienie wyniku oceny, a także pouczenie o możliwości wniesienia protestu.

W terminie 7 dni od rozstrzygnięcia IW publikuje na swojej stronie internetowej oraz na portalu wynik postępowania w formie informacji, zawierającej:

- informację o projektach, które wybrano do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną,
- nazwy wnioskodawców,
- uzyskane wyniki ocen oraz kwoty przyznanego dofinansowania wynikające z wyboru projektu do dofinansowania.



Zakończenie naboru oraz opublikowanie informacji o wyniku oceny oznacza zakończenie postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.

Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania IW niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o składzie KOP.



Umowa o dofinansowanie projektu zostanie zawarta, jeżeli:

- 1) projekt został wybrany do dofinansowania;
- 2) wnioskodawca dostarczył wszystkie wymagane dokumenty;
- 3) brak jest negatywnych przesłanek do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, o których mowa w ustawie wdrożeniowej lub w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 t.j.).



Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie

1. Dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy właściwe dla danej formy prawnej - obowiązkowy.
2. Dokumenty potwierdzające umocowanie osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy (np. uchwały odpowiednich organów wnioskodawcy w przedmiocie wyboru osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy) - obowiązkowy.
3. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisywania wniosku, dokumentów formalno-prawnych i finansowych, w przypadku podpisania wniosku przez osoby inne niż wynikające z dokumentów rejestrowych - opcjonalny.
4. Zgodność z prawem ochrony środowiska - obowiązkowy.
 - a) Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 - obowiązkowy.
 - b) Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (dotyczy jeśli istnieje możliwość jej wydania przez właściwy organ) - opcjonalny.

Załączniki do wniosku



Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie

5. Działania informacyjno-promocyjne - obowiązkowy.
6. Oświadczenia wnioskodawcy - obowiązkowy.
7. Porozumienie zawarte pomiędzy wnioskodawcą, a podmiotem, który jest upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowanych/ umowa partnerstwa - opcjonalny.
8. Plan realizacji projektu - obowiązkowy.
9. Harmonogram realizacji projektu - obowiązkowy.
10. Procedury dla wnioskodawców dla zadań poza PZP - obowiązkowy.
11. Wzór klauzuli informacyjnej - obowiązkowy.
12. Wykaz decyzji budowlanych - obowiązkowy.
13. Postanowienie/decyzja o braku konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko (jeżeli dotyczy) - opcjonalny.

Załączniki do wniosku



Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie

14. Mapa przedstawiająca lokalizację zadania (obszar projektu) i najważniejsze jego elementy, w tym usytuowanie obiektów infrastruktury terenowej / zagospodarowanie terenu w skali umożliwiająca czytelność wraz z opisem / legendą - obowiązkowy.
15. Kosztorysy planowanych robót opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym - opcjonalny;
16. Kalkulacja kosztów planowanych zadań - obowiązkowy;
17. Dokumentacja projektowa/program funkcjonalno - użytkowy planowanych robót budowlanych, opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego -opcjonalny.

Załączniki potwierdzające przygotowanie poszczególnych działań (wymagane, jeśli działania dotyczą danego projektu):

1. Produkcja i emisja (w telewizji, w radiu i w Internecie) filmów, spotów i cyklicznych programów telewizyjnych, radiowych lub internetowych:
 - a) założenia zaplanowanych działań ze wskazaniem konkretnych narzędzi dotarcia wraz z informacją o metodach dotarcia do odbiorcy wraz z określeniem zakresu merytorycznego i tematycznego - opcjonalny,
 - b) założenia scenariusza, scenariusz lub scenopis co najmniej jednego odcinka cyklicznego programu/filmu/spotu - opcjonalny,
 - c) kosztorys jednego odcinka cyklicznego programu/filmu/spotu - opcjonalny,
 - d) list intencyjny emisji filmu/programu/spotu - w przypadku produkcji telewizyjnych lub informacja o kanałach emisji internetowych - opcjonalny.

Załączniki potwierdzające przygotowanie poszczególnych działań (wymagane, jeśli działania dotyczą danego projektu):

2. Działania w prasie:

- a) założenia zaplanowanych działań z wskazaniem konkretnych narzędzi dotarcia wraz z określeniem zakresu merytorycznego i tematycznego - opcjonalny,
- b) informacja dotycząca tematyki planowanych do publikacji artykułów/felietonów/reportaży i tytułów prasowych, w których planowana jest publikacja - opcjonalny.



3. Konferencje i seminaria / **Szkolenia i warsztaty** / imprezy i inne wydarzenia:
program, założenia organizacyjne i zakres merytoryczny wydarzenia - opcjonalny.
4. Wydawnictwa: konspekt/spis treści, założenia graficzne i merytoryczne, nakład -
opcjonalny.
5. Konkursy: założenia i regulamin konkursu - opcjonalny.
6. Produkcja pomocy dydaktycznych:
 - a) założenia projektu pomocy dydaktycznej oraz założenia dystrybucji- opcjonalny,
 - b) opinia eksperta metodycznego - opcjonalny.
7. Założenia graficzne i merytoryczne strony **internetowej / portalu / wortalu** -
opcjonalny.
8. Kalkulacja kosztów planowanych działań z podaniem kosztów jednostkowych
oraz podstawy ich oszacowania lub kosztorys - obowiązkowy.
9. Zgoda eksperta zewnętrznego, określająca zakres współpracy - obowiązkowy;
10. Inne dokumenty, uznane za konieczne do złożenia przez wnioskodawcę –
opcjonalny.

Załączniki do wniosku



Załączniki do wniosku o dofinansowanie powinny spełniać następujące warunki:

- 1) Wielkość pojedynczego załącznika nie może przekraczać 25 MB,
- 2) Dopuszcza się składanie załączników w formie skompresowanej (zip, rar, 7z);
- 3) Tabele/modele finansowe winny być w formacie xls,xlsx lub xlsx (arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń),
- 4) Nazwy plików powinny wskazywać na ich zawartość i nie mogą zawierać polskich znaków,
- 5) Oświadczenia stanowiące załączniki do wniosku muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym,
- 6) Jeśli załącznik został opracowany wg załączonego wzoru (a nie jest oświadczeniem), należy go również podpisać elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

Załączniki do wniosku



CST2021 to system teleinformatyczny wykorzystywany na potrzeby wdrażania funduszy strukturalnych w Polsce w perspektywie finansowej 2021-2027

Przed przystąpieniem do pracy należy upewnić się, że sprzęt komputerowy:

- posiada połączenie z siecią Internet;
- ma zainstalowaną jedną z następujących przeglądarek internetowych: Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Google Chrome w najnowszej stabilnej wersji (nie starszej niż dwie wersje wstecz);
- ma włączoną obsługę technologii Java Script, tzw. "cookie" oraz wyłączone blokowanie wyskakujących okien w przeglądarce internetowej

aplikacja WOD2021 - narzędzie informatyczne stanowiące element Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021 umożliwiające wnioskodawcy złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze przeprowadzanym w ramach działania (dostępna pod adresem: <https://wod.cst2021.gov.pl>);



Logowanie

Login



Hasło





[Przypomnij hasło](#)

[Zarejestruj się w CST2021](#)

ZALOGUJ

Rejestracja konta użytkownika

Login

Imię I

Nazwisko

Adres email

ZAPISZ

ANULUJ



Strona główna

Nabory

Lista naborów

Wnioski

Zarządzaj wnioskami

Administracja

Lista ról

Utwórz rolę

Lista profili

Utwórz profil

Lista organizacji <

Utwórz organizację



Strona główna

Nabory

Lista naborów

Deklaracja dostępności

Wnioski o dofinansowanie

Czas do końca sesji: 29:59

Wybór organizacji

Wybierz typ organizacji

TYP ORGANIZACJI

ANULUJ

Pomoc Techniczna
dla Funduszy EuropejskichRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię EuropejskąCentrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

Jeśli w trakcie zapisywania jakiegoś obiektu nie są wypełnione pola obowiązkowe, aplikacja wyświetla komunikat o błędzie, na przykład:

Dokument zawiera błędy

Tytuł projektu - To pole jest wymagane.

Opis projektu - To pole jest wymagane.

Grupy docelowe - To pole jest wymagane.

OK

Każde z wymienionych pól jest wtedy zaznaczone na czerwono, na przykład:

Tytuł projektu*

Tytuł projektu - To pole jest wymagane

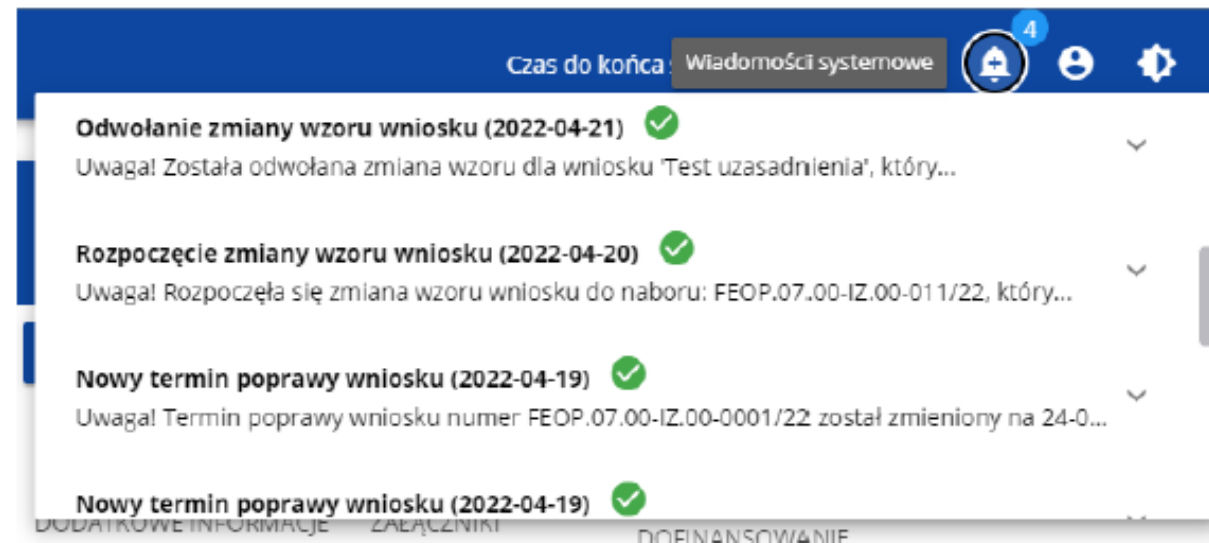
0 / 1000

Opis projektu*

Opis projektu - To pole jest wymagane

0 / 4000

W sytuacji, gdy zachodzą działania instytucjonalne zmieniające okoliczności wypełniania wniosków o dofinansowanie, wnioskodawcy, których dotyczą te zmiany otrzymują specjalne komunikaty. Są one dostępne po kliknięciu na ikonkę  w prawym górnym rogu ekranu:



Najczęściej zadawane pytania:

Czy konto w systemie do składania wniosków powinna założyć, aby wypełnić, a następnie wysłać wniosek, osoba upoważniona do reprezentowania beneficjenta czy może to być dowolny pracownik, który wyśle wniosek?

Czy wniosek należy podpisać czy też podpisywane są tylko załączniki dołączane do wniosku?

Wystarczy, jeżeli inny uprawniony do pracy w CST użytkownik wyśle wniosek wraz z załącznikami podpisanymi przez osobę reprezentującą wnioskodawcę. Wnioskodawca oświadcza, że złożony w aplikacji WOD2021 wniosek o dofinansowanie, do którego załącznikiem jest oświadczenie, jest składany w imieniu i za zgodą wnioskodawcy. Złożenie oświadczenia jest tożsame ze złożeniem podpisu pod wnioskiem o dofinansowanie.



Najczęściej zadawane pytania:

Czy są jakieś obostrzenia dot. pomocy publicznej ? W przypadku projektu X, NFOŚiGW nie refunduje wydatków poniesionych na szkolenia rolników.

Zgodnie z zapisami regulaminu do dofinansowania kwalifikują się tylko projekty, których wsparcie nie stanowi pomocy publicznej w tym pomocy de minimis.



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

Najczęściej zadawane pytania:

Czy w ramach wkładu własnego może być rozliczony projekt realizowany z innych środków ale także europejskich. Projekt była realizowany w latach 2022-23?

Zasady dotyczące finansowania, z innych środków niż własne, wkładu własnego Beneficjenta w Projekt precyzuje Wzór umowy dofinansowania stanowiący załącznik nr 7 do regulaminu:

§ 6. Wysokość dofinansowania, ust 5. stanowi: "Beneficjent może otrzymać bezzwrotne środki publiczne na podstawie innej umowy lub umów na finansowanie wkładu własnego Beneficjenta w Projekt do wysokości..... PLN (słownie PLN). Środki te nie będą traktowane jako dofinansowanie, jeśli w umowie, na podstawie której zostały przekazane, jest wskazane, że dotyczą finansowania wkładu własnego Beneficjenta w Projekt."



Najczęściej zadawane pytania:

„W przypadku złożenia większej liczby wniosków na ten sam projekt w ramach naboru IW wzywa wnioskodawcę do wskazania, w terminie 3 dni roboczych od dnia następującego po dniu wysłania przez IW informacji o wezwaniu, jednego wniosku o dofinansowanie, który będzie podlegał ocenie oraz wycofania pozostałych wniosków w aplikacji WOD2021”. Czy oznacza to ograniczenie do 1 wniosku od wnioskodawcy?

Zgodnie z zapisami w regulaminie wyboru projektów (par. 6 ust. 9)

Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie na ten sam projekt w ramach naboru. Po wskazaniu wniosku przez wnioskodawcę, pozostałe wnioski zostaną pozostawione bez rozpatrzenia. Przywołany zapis odnosi się do projektu. Na ten sam projekt wnioskodawca może złożyć jeden wniosek.



Najczęściej zadawane pytania:

Czy w ramach konkursu jedna instytucja może złożyć więcej niż jeden wniosek?

Zgodnie z zapisami w regulaminie wyboru projektów (par. 6 ust. 9)

Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie na ten sam projekt w ramach naboru.

W przypadku złożenia większej liczby wniosków na ten sam projekt w ramach naboru IW wzywa wnioskodawcę do wskazania, w terminie 3 dni roboczych od dnia następującego po dniu wysłania przez IW informacji o wezwaniu, jednego wniosku o dofinansowanie, który będzie podlegał ocenie oraz wycofania pozostałych wniosków w aplikacji WOD2021.

Po wskazaniu wniosku przez wnioskodawcę, pozostałe wnioski zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.



Najczęściej zadawane pytania:

Pytanie dotyczące załącznika „Harmonogram Realizacji Projektu” do Wniosku o dofinansowanie. W nagłówku tabeli jest rubryka, w której trzeba podać "Nr" chodzi o numer projektu? Czy ten numer generuje się w jakiś sposób w Aplikacji WOD2021? Gdzie go odnaleźć? Czy raczej należy pozostawić tę rubrykę pustą i jedynie wpisać nazwę projektu?

Indywidualny numer utworzonego wniosku o dofinansowanie nadawany jest w trakcie złożenia wniosku, widoczny jest wówczas w aplikacji CST w ostatniej zakładce wniosku - Informacje o wniosku o dofinansowanie. We wzorach załączników prosimy wpisać jedynie tytuł projektu.





Autor prezentacji
Paweł Iwanek

Fundusze Europejskie

Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych
ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych